

Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений
Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

г. Георгиевск
каб. № 78

28.03.2024
10-00

О ходе выполнения решений трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Георгиевского округа Ставропольского края от 28.09.2023 года протокол № 3 по вопросу: «О проведении в IV квартале 2023 года мониторинга выполнения хозяйствующими субъектами Георгиевского округа обязательств территориального трехстороннего Соглашения на 2022-2024 годы, отраслевых соглашений и коллективных договоров, «Об утверждении перечня организаций для проведения во II квартале вышеназванного мониторинга» и «Об утверждении состава рабочей группы по осуществлению мониторинга выполнения хозяйствующими субъектами Георгиевского округа обязательств территориального трехстороннего Соглашения на 2022-2024 годы, отраслевых соглашений и коллективных договоров».

Рассмотрев вопрос «О ходе выполнения решений трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Георгиевского округа Ставропольского края от 28.09.2023 года протокол № 3 по вопросу: «О проведении в IV квартале 2023 года мониторинга выполнения хозяйствующими субъектами Георгиевского округа обязательств территориального трехстороннего Соглашения на 2022-2024 годы, отраслевых соглашений и коллективных договоров, «Об утверждении перечня организаций для проведения во II квартале вышеназванного мониторинга» и «Об утверждении состава рабочей группы по осуществлению мониторинга выполнения хозяйствующими субъектами Георгиевского округа обязательств территориального трехстороннего Соглашения на 2022-2024 годы, отраслевых соглашений и коллективных договоров»

Рассмотрев вопрос «О ходе выполнения решений трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Георгиевского округа Ставропольского края от 28.09.2023 года протокол № 3 по вопросу: «О проведении в IV квартале 2023 года мониторинга выполнения хозяйствующими субъектами Георгиевского округа обязательств территориального трехстороннего Соглашения на 2022-2024 годы, отраслевых соглашений и коллективных договоров, «Об утверждении перечня организаций для проведения во II квартале вышеназванного мониторинга» и «Об утверждении состава рабочей группы по осуществлению мониторинга выполнения хозяйствующими субъектами Георгиевского округа обязательств территориального трехстороннего Соглашения на 2022-2024 годы, отраслевых соглашений и коллективных договоров».

комиссия РЕШИЛА:

1. Информацию «О ходе выполнения решений трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Георгиевского округа Ставропольского края от 28.09.2023 года протокол № 3 по вопросу: «О проведении в IV квартале 2023 года

мониторинга выполнения хозяйствующими субъектами Георгиевского округа обязательств территориального трехстороннего Соглашения на 2022-2024 годы, отраслевых соглашений и коллективных договоров, «Об утверждении перечня организаций для проведения во II квартале вышеназванного мониторинга» и «Об утверждении состава рабочей группы по осуществлению мониторинга выполнения хозяйствующими субъектами Георгиевского округа обязательств территориального трехстороннего Соглашения на 2022-2024 годы, отраслевых соглашений и коллективных договоров» принять к сведению.

2. Сторонам социального партнерства:

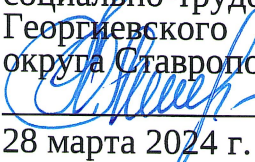
2.1. Продолжить проведение мониторинга выполнения хозяйствующими субъектами Георгиевского округа обязательств территориального Соглашения на 2022-2024 годы, отраслевых соглашений и коллективных договоров;

2.2. Утвердить состав рабочей группы и график проведения профилактических визитов на II квартал 2024 года по осуществлению мониторинга выполнения хозяйствующими субъектами Георгиевского округа обязательств территориального трехстороннего Соглашения на 2022-2024 годы, отраслевых соглашений и коллективных договоров.

Координатор трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых
отношений Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края



Ю.В.Логинова

УТВЕРЖДЕН
на заседании трехсторонней
комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений
Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края

Ю.В.Логинова
28 марта 2024 г.

Состав рабочей группы по осуществлению мониторинга выполнения
хозяйствующими субъектами Георгиевского округа обязательств
территориального трехстороннего Соглашения на 2022-2024 годы, отраслевых
соглашений и коллективных договоров

№ п/п	ФИО	Должность
1	Бичина Лариса Павловна	главный специалист отдела правового, организационного обеспечения и труда управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края
2	Браилко Светлана Владимировна	начальник отдела правового, организационного обеспечения и труда управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края
3	Коваль Виктория Николаевна	ведущий специалист отдела правового, организационного обеспечения и труда управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края
4	Макагонов Сергей Николаевич	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «МАК-АКВА»
5	Романченко Елена Анатольевна	консультант управления экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края
6	Федоровская Ирина Александровна	представитель ФПСК, председатель координационного совета организаций профсоюзов в Георгиевском городском округе

УТВЕРЖДЕН

на заседании трехсторонней
комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений
Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края

 Ю.В. Логинова

28 марта 2024 г.

График проведения профилактических визитов
с целью осуществления мониторинга выполнения хозяйствующими субъектами Георгиевского округа обязательств
территориального трехстороннего Соглашения на 2022-2024 годы, отраслевых соглашений и коллективных договоров
на II квартал 2024 года

№ п/п	Наименование организации, адрес	Дата визита	Примечание
1	Общество с ограниченной ответственностью «Метан» (Гостиница «Корона»), г. Георгиевск, ул. Калинина, 166	11.04.2024	
2	Общество с ограниченной ответственностью «Коопторг», пос. Шаумянский, пер. Ахметский, 8	18.04.2024	
3	Георгиевское муниципальное унитарное предприятие "Георгиевский рынок", г. Георгиевск, ул. Ермолова, 33	25.04.2024	

Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений
Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

г. Георгиевск
каб. № 78

28.03.2024
10-00

Об итогах реализации территориального трехстороннего Соглашения на 2022-2024 годы (далее - Соглашение) за 2023 год.

Рассмотрев вопрос «Об итогах реализации Соглашения за 2023 год»,
комиссия РЕШИЛА:

1. Информацию принять к сведению.
2. Сторонам социального партнерства:
 - 2.1. Продолжить реализацию принятых на себя обязательств;
 - 2.2. Обеспечить реализацию мер по выполнению обязательств Соглашения, уделив особое внимание повышению уровня жизни граждан Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – округ), а именно в части повышения реальных доходов и реальной заработной платы;
 - 2.3. Активизировать работу по привлечению организаций округа к участию в краевом конкурсе «Эффективный коллективный договор – основа согласования интересов сторон социального партнерства», «Российская организация высокой социальной эффективности»;
 - 2.4. Информировать через местные СМИ население округа о деятельности Комиссии, принимаемых ею решениях, пропагандировать положительный опыт социального диалога;
 - 2.5. Учитывать при разработке коллективных договоров (внесении изменений в коллективные договоры) условия, содержащиеся в Соглашении;
 - 2.6. Принять меры по увеличению количества коллективных договоров, уделив особое внимание субъектам среднего и малого предпринимательства;
 - 2.7. Подготовить и провести совместно с руководителями организаций среднего профессионального образования, действующих на территории Георгиевского муниципального округа, совещание по вопросу подготовки и обеспечения организаций округа квалифицированными кадрами.
3. Рекомендовать администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края:
 - обратить особое внимание на эффективность деятельности сторон социального партнерства, обязательность выполнения принимаемых сторонами решений;
 - обеспечить реализацию статьи 7 Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах социального партнерства в сфере труда», в части обеспечения условий для участия сторон социального партнерства в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов, муниципальных программ социально-экономического развития, других актов органов местного самоуправления в сфере труда;
4. Управлению труда и социальной защиты населения при проведении уведомительной регистрации коллективных договоров и отраслевых соглашений обращать внимание на порядок формирования их сторон, предусмотренный ТК РФ, обеспечить постоянный контроль за включением условий, предусматривающих обеспечение минимального уровня социальных гарантий работников, не ниже установленных соглашениями всех уровней, а также выдавать рекомендации о внесении в раздел «Оплата труда» обязательств об индексации заработной платы работникам в связи с ростом

потребительских цен на товары и услуги, установлению размера минимальной тарифной ставки (ставки заработной платы), минимального оклада (должностного оклада) не ниже величины МРОТ; минимальной заработной платы не ниже 1,50 величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Ставропольском крае; гарантий по содействию занятости работников, мероприятий по улучшению условий и охраны труда и осуществлению контроля за выполнением принятых обязательств.

5. Стороне Профсоюзов обеспечить:


- правовую помощь работникам в решении вопросов, связанных с трудовыми отношениями, правовую экспертизу проектов коллективных договоров, локальных нормативных правовых актов;

- проведение информационно – разъяснительной работы по применению трудового законодательства и предупреждению трудовых конфликтов;

- развивать взаимодействие с молодежными структурами в округе для усиления защиты социально-трудовых прав работающей молодежи.

6. Стороне Работодателей при заключении коллективных договоров устанавливать: уровень социальных гарантий работникам в соответствии с Соглашением; конкретные сроки, размеры и порядок ежегодной индексации заработной платы работников, но не ниже индекса потребительских цен на товары и услуги, размер минимальной тарифной ставки (ставки заработной платы), минимального оклада (должностного оклада) не ниже величины МРОТ; размер минимальной заработной платы не ниже 1,50 величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Ставропольском крае; гарантии по содействию занятости работников, мероприятия по улучшению условий и охраны труда и осуществлению контроля за выполнением принятых обязательств.

Координатор трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений
Георгиевского муниципального округа



Ю.В.Логинова

Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений
Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

г. Георгиевск
каб. № 78

28.03.2024
10-00

О ситуации на рынке труда в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края в 2023 году.

Рассмотрев вопрос «О ситуации на рынке труда в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края в 2023 году»

комиссия РЕШИЛА:

1. Информацию принять к сведению.

2. Рекомендовать территориальному центру занятости населения Георгиевского муниципального округа государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» (далее - Центр занятости населения):

продолжить выполнение подпрограммы «Труд и занятость населения» государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения»;

информировать население округа о ситуации на рынке труда, а также граждан в возрасте 50 лет и старше, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, и имеющих детей дошкольного возраста о возможности участия в образовательных программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

информировать работодателей о возможности участия в образовательных программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, мерах государственной поддержки работодателей, принимающих на работу безработных граждан (возмещение расходов на оплату труда в размере МРОТ, установленного федеральным законом);

продолжить реализацию мероприятий активной политики, направленных на содействие трудоустройству граждан, снижение уровня безработицы и напряженности на рынке труда;

осуществлять постоянный мониторинг: ситуации на рынке труда, планируемых увольнений работников в связи с ликвидацией организаций, сокращением численности или штата работников организаций округа, введения работодателями режимов неполного рабочего времени.

2. Рекомендовать работодателям Георгиевского муниципального округа Ставропольского края:

своевременно информировать Центр занятости населения о наличии вакантных рабочих мест;

предоставлять своевременно сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) с использованием возможности интерактивного портала министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края stavzan.ru, информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

неукоснительно исполнять требования трудового законодательства и не допускать дискриминации работников при высвобождении.

3. Рекомендовать стороне профсоюзов:

усилить контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства при высвобождении работников.

4. Рекомендовать сторонам социального партнерства:

при разработке коллективных договоров и соглашений обеспечить обязательное включение в них разделов, касающихся содействия занятости, развития кадрового потенциала, программ высвобождения работников организаций в связи с сокращением их численности или штата, включающих переобучение, предоставление другого места работы, дополнительных гарантий и т.д.;

предусматривать в коллективных договорах обязательства работодателей о своевременном предоставлении в Центр занятости населения сведений о высвобождении работников и имеющихся вакансиях.

5. Рекомендовать администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края усилить взаимодействие с Центром занятости населения по повышению эффективности предпринимаемых мер по обеспечению занятости населения, созданию новых рабочих мест, организации оплачиваемых общественных работ и временной занятости.

Координатор трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых
отношений Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

Ю.В.Логинова

Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений
Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

г. Георгиевск
каб.№78

28.03.2024
10-00

О результатах реализации на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края инвестиционных проектов в части сохранения и создания дополнительных рабочих мест, достижения запланированного уровня заработной платы

Рассмотрев вопрос «О результатах реализации на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края инвестиционных проектов в части сохранения и создания дополнительных рабочих мест, достижения запланированного уровня заработной платы»

комиссия РЕШИЛА:

1. Информацию «О результатах реализации на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края инвестиционных проектов в части сохранения и создания дополнительных рабочих мест, достижения запланированного уровня заработной платы», принять к сведению.

2. Рекомендовать администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края:

обеспечить взаимодействие с представительством Территориального союза «Федерация профсоюзов Ставропольского края» - координационным советом организаций профсоюзов в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края и представительством Регионального Союза работодателей Ставропольского края «Конгресс деловых кругов Ставрополья»;

продолжить работу по оказанию содействия в реализации инвестиционных проектов в части создания новых рабочих мест, в том числе на современных технологичных производствах с обеспечением роста средней заработной платы в разрезе видов экономической деятельности;

осуществлять ежеквартальный мониторинг создания новых рабочих мест в рамках реализации на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края инвестиционных проектов;

обеспечить своевременное предоставление информации о результатах мониторинга новых рабочих мест в рамках реализации на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края инвестиционных проектов в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края в установленные сроки.

Координатор трехсторонней комиссии
по регулированию социально – трудовых отношений
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края



Ю.В.Логинова

Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений
Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

г. Георгиевск
каб. №78

28.03.2024
10-00

О внесении изменений в Регламент работы трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Георгиевского городского округа Ставропольского края и об утверждении Порядка разработки и заключения Соглашения между администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, представительством Территориального союза «Федерация профсоюзов Ставропольского края» в Георгиевском муниципальном округе и представительством Союза работодателей Ставропольского края «Конгресс деловых кругов Ставрополя» в Георгиевском муниципальном округе на 2025-2027 годы

Рассмотрев вопрос «О внесении изменений в Регламент работы трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Георгиевского городского округа Ставропольского края и об утверждении Порядка разработки и заключения Соглашения между администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, представительством Территориального союза «Федерация профсоюзов Ставропольского края» в Георгиевском муниципальном округе и представительством Союза работодателей Ставропольского края «Конгресс деловых кругов Ставрополя» в Георгиевском муниципальном округе на 2025-2027 годы»

комиссия РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Регламент работы трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Георгиевского городского округа Ставропольского края и утвердить его в новой редакции.

2. Утвердить Порядок разработки и заключения Соглашения между администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, представительством Территориального союза «Федерация профсоюзов Ставропольского края» в Георгиевском муниципальном округе и представительством Союза работодателей Ставропольского края «Конгресс деловых кругов Ставрополя» в Георгиевском муниципальном округе на 2025-2027 годы.

Координатор трехсторонней комиссии
по регулированию социально – трудовых отношений
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края



Ю.В.Логинова

Утвержден
на заседании трехсторонней
комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений
Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края
28.03.2024 г. протокол № 1

РЕГЛАМЕНТ работы трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 20 ноября 2023 г. № 240-24 и статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Планирование работы Комиссии

2.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Комиссии на календарный год.

2.2. План работы Комиссии на предстоящий календарный год формируется управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление) на основании предложений координаторов сторон и утверждается на последнем в текущем году заседании Комиссии.

План оформляется в виде таблицы по прилагаемой форме (Приложение № 1).

Вопросы, не включенные в План работы Комиссии, рассматриваются на заседаниях Комиссии только в случае согласия всех трех координаторов сторон Комиссии.

2.3. Внеплановые заседания Комиссии созываются по инициативе координатора Комиссии или по предложению любой из сторон, направленному в письменной форме координатору Комиссии, в течение пяти рабочих дней после поступления предложения о внеплановом заседании при согласии всех трех координаторов сторон Комиссии.

2.4. В случае, если мероприятия, предусмотренные Планом работы Комиссии, по каким-либо причинам не могут быть выполнены в срок или плановый вопрос не может быть своевременно рассмотрен, координатор Комиссии в письменной форме информирует координаторов сторон Комиссии за пять рабочих дней до установленного срока проведения мероприятия (рассмотрения вопроса).

На совещании координаторов устанавливаются новые сроки проведения мероприятия (рассмотрения вопроса).

2.5. План работы Комиссии размещается на официальном сайте администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Дата, место и время проведения заседания Комиссии, а также его повестка, определяются координатором Комиссии с учетом предложений координаторов сторон Комиссии и объявляются членам Комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения заседания.

В повестку заседания включаются вопросы, предусмотренные Планом работы Комиссии. Предложения координаторов сторон о рассмотрении внеплановых вопросов направляются в письменной форме координатору Комиссии. Внеплановые вопросы, в том числе вопросы, предусмотренные Планом работы Комиссии, но не рассмотренные на предыдущих заседаниях, включаются в повестку по согласованию со всеми тремя координаторами сторон Комиссии.

3.2. Приглашение членов Комиссии на заседание обеспечивается координаторами сторон Комиссии.

3.3. С целью выработки согласованных предложений по различным текущим вопросам, предварительного рассмотрения материалов предстоящего заседания Комиссии по мере необходимости проводятся встречи (совещания) координаторов сторон Комиссии (их заместителей) у координатора Комиссии.

Время и место проведения встреч (совещаний) назначается координатором Комиссии по предложениям координаторов сторон Комиссии.

3.4. Проекты решений, повестка заседания Комиссии формируются управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление) в соответствии с предложениями координаторов сторон Комиссии и планом работы Комиссии и, не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения заседания направляются координатору Комиссии и координаторам сторон Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся, как правило, в помещениях, предоставляемых администрацией округа Ставропольского края.

3.6. Списки приглашенных на заседание Комиссии направляются координаторами сторон Комиссии в управление не позднее, чем за два рабочих дня до проведения заседания Комиссии.

3.7. Председательствует на заседаниях координатор Комиссии, а в случаях его отсутствия – координатор одной из сторон Комиссии по согласованию между ними.

3.8. По итогам проводимой секретарем Комиссии регистрации участников заседания (членов Комиссии и приглашенных) председательствующий информирует перед началом заседания Комиссию о явке на заседание членов Комиссии и приглашенных, наличии кворума для принятия решений.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины представителей от каждой стороны.

3.10. Председательствующий на заседании Комиссии:

вносит на утверждение Комиссии предложения по открытию заседания, повестке дня, регламенту работы;

обеспечивает ведение заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

предоставляет согласно повестке дня слово для выступлений, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений по согласованию с координаторами сторон Комиссии;

вправе объявить предупреждение выступающему или лишить его слова при нарушении утвержденного Комиссией Регламента работы;

организует голосование по принятию решений Комиссии, сообщает результаты голосования.

3.11. Время для доклада, как правило, устанавливается в пределах до 15 минут, для содокладов, выступлений в прениях – до 7 минут, для справок – до 3 минут.

3.12. Заявления о предоставлении слова могут подаваться на имя председательствующего как в письменном виде, так и при устном обращении.

3.13. Комиссия принимает решения открытым голосованием.

После принятия Комиссией проекта решения за основу, обсуждаются и ставятся на голосование в порядке поступления предложения об изменениях и дополнениях к нему.

Решение Комиссии правомочно, если за него проголосовали все три стороны. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовали более половины членов стороны Комиссии, присутствующих на заседании.

Члены Комиссии, не согласные с решением, принятым Комиссией, имеют право на включение их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

4. Оформление итогов заседания Комиссии

4.1. Протоколы заседания Комиссии ведутся секретарем Комиссии.

4.2. Протоколы заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней оформляются в одном экземпляре по установленной форме (приложение № 2) управлением и подписываются присутствовавшими на заседании координаторами сторон Комиссии или присутствовавшими на заседании заместителями координаторов сторон Комиссии.

Протоколы нумеруются в течение календарного года и хранятся управлением.

4.3. Решения Комиссии в течение пяти рабочих дней управлением дорабатываются и оформляются по установленной форме (приложение № 3) с учетом предложений сторон Комиссии, поступивших в ходе заседания, а также итогов голосования, и представляются на подпись координатору Комиссии.

Решения Комиссии хранятся управлением.

4.4. В течение двух рабочих дней после подписания управление направляет решения Комиссии координатору Комиссии и координаторам сторон Комиссии. Координаторы сторон Комиссии доводят решения Комиссии до сведения представителей сторон.

4.5. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Контроль за своевременным выполнением решений возлагается на координаторов сторон Комиссии. Ответственные за выполнение решения в установленные Комиссией сроки представляют в письменной форме информацию о выполнении решений координатору Комиссии, который при необходимости доводит ее до сведения членов Комиссии.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением.

5.2. Для организации деятельности Комиссии начальником управления назначается секретарь Комиссии.

5.3. Управление по поручению координатора Комиссии:
осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

обеспечивает взаимодействие Комиссии с территориальными объединениями организаций профсоюзов, территориальными объединениями работодателей, органами местного самоуправления округа;

обеспечивает в период между заседаниями Комиссии проведение консультаций координатора Комиссии с координаторами сторон Комиссии по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

организует работу Комиссии по подготовке и заключению соглашения между администрацией, профессиональными союзами и работодателями в Георгиевском муниципальном округе (далее – трехстороннее соглашение);

информирует членов Комиссии о решениях, принимаемых Ставропольской краевой трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

по поручению координатора Комиссии направляет соответствующие решения, предложения и рекомендации Комиссии, информацию о ее деятельности в органы государственной власти, органы местного

самоуправления округа, объединения профсоюзов и работодателей, комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

обеспечивает освещение работы Комиссии в средствах массовой информации, а также размещение информации о деятельности Комиссии на сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ведет делопроизводство Комиссии.

6. Механизм реализации статьи 35¹ Трудового кодекса Российской Федерации

6.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, принимаемые органами местного самоуправления округа, программ социально-экономического развития округа, других актов органов местного самоуправления в сфере труда (далее – проекты документов), а также документы и материалы, необходимые для их обсуждения, представляются разработчиками координатору Комиссии.

6.2. Проекты документов направляются в Комиссию до рассмотрения их администрацией округа в соответствии с нормативно-правовыми актами округа, определяющими порядок принятия указанных документов, но не ранее, чем получено заключение в правовом управлении администрации округа.

6.3. Координатор Комиссии направляет проекты документов координаторам сторон Комиссии. Координаторы сторон Комиссии в течение пяти рабочих дней организуют рассмотрение проектов документов и письменно излагают мнение сторон по каждому из них.

При несовпадении мнений сторон они обсуждаются на совещании координатора Комиссии с координаторами сторон Комиссии или их заместителями с выработкой единой позиции.

6.4. При недостижении согласия во мнениях сторон, может быть созвано внеочередное заседание Комиссии для принятия окончательного решения по обсуждаемым проектам документов, либо мнения каждой из сторон передаются разработчикам проектов документов.

6.5. Подготовка итогового материала по обсуждаемым проектам документов осуществляется управлением.

Приложение № 1
к регламенту работы трехсторонней
комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений
Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края

УТВЕРЖДАЮ

координатор трехсторонней
комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений
Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края

_____ 20__ г.

ПЛАН

работы трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых
отношений Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
на 20__ год

№ п/п	Наименование вопроса	Срок рассмотрения вопроса (квартал)	Ответственные за подготовку вопросов

Согласовано:
Координатор от
Администрации:

(подпись)

(дата)

Согласовано:
Координатор от
Профсоюзов:

(подпись)

(дата)

Согласовано:
Координатор от
Работодателей:

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к регламенту работы трехсторонней
комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений
Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края

ПРОТОКОЛ

заседания трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых
отношений Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

_____ (дата проведения)

№ _____

Председатель: _____
(указывается Фамилия, Имя, отчество председательствующего на заседании)

Сторона Администрации:

1. _____
(указывается Ф.И.О. и должность)
2. _____
(указывается Ф.И.О. и должность)
3. _____
(указывается Ф.И.О. и должность)

и т.д.

Сторона Профсоюзов:

4. _____
(указывается Ф.И.О. и должность)
5. _____
(указывается Ф.И.О. и должность)
6. _____
(указывается Ф.И.О. и должность)

и т.д.

Сторона Работодателей:

7. _____
(указывается Ф.И.О. и должность)
8. _____
(указывается Ф.И.О. и должность)
9. _____
(указывается Ф.И.О. и должность)

и т.д.

Повестка заседания прилагается.

Принят следующий регламент работы:

время для докладов - _____;
время для выступлений - _____.

Рассмотрение вопросов повестки заседания.

I.

_____ (указывается Фамилия, Имя, Отчество выступающего)

Вопросы задали: (указываются Фамилия, Имя, Отчество и должность)

Решили:

1. _____

2. _____

3. _____

и т. д.

II.

_____ (указывается Фамилия, Имя, Отчество выступающего)

Вопросов не поступило.

Решили:

1. _____

2. _____

3. _____

и т. д.

Координатор стороны
Администрации:

(подпись)

(дата)

Координатор стороны
Профсоюзов:

(подпись)

(дата)

Координатор стороны
Работодателей:

(подпись)

(дата)

Приложение № 3
к регламенту работы трехсторонней
комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений
Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края

УТВЕРЖДАЮ

координатор трехсторонней
комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений
Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края

_____ 20__ г.

ПОВЕСТКА

заседания трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых
отношений Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

_____ (место проведения) _____ (время, дата проведения)

1. _____ (наименование вопроса)

Докладчики: _____

2. _____ (наименование вопроса)

Докладчики: _____

3. _____ (наименование вопроса)

Докладчики: _____

и т. д.

Координатор стороны
Администрации:

_____ (подпись)

_____ (дата)

Координатор стороны
Профсоюзов:

_____ (подпись)

_____ (дата)

Координатор стороны
Работодателей:

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение № 4
к регламенту работы трехсторонней
комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений
Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края

Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений
Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

_____ (место проведения)

_____ (дата проведения)

_____ (указывается вопрос повестки)

Заслушав информацию о _____
(указывается вопрос повестки)

комиссия РЕШИЛА:

1. _____
2. _____
3. _____

и т. д.

Координатор трехсторонней комиссии
по регулированию социально-
трудовых отношений
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

И.О.Фамилия

_____ (подпись)

УТВЕРЖДЕН

решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
28.03.2024 г.

ПОРЯДОК

разработки и заключения Соглашения между администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, представительством Территориального союза «Федерация профсоюзов Ставропольского края» в Георгиевском муниципальном округе и представительством Союза работодателей Ставропольского края «Конгресс деловых кругов Ставрополя» в Георгиевском муниципальном округе

Настоящий Порядок разработки и заключения Соглашения между администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, представительством Территориального союза «Федерация профсоюзов Ставропольского края» в Георгиевском муниципальном округе и представительством Союза работодателей Ставропольского края «Конгресс деловых кругов Ставрополя» в Георгиевском муниципальном округе (далее – Порядок, Соглашение соответственно) учитывает основные положения Трудового кодекса Российской Федерации, закона Ставропольского края от 01.03.2007 № 6-кз «О некоторых вопросах социального партнерства в сфере труда», решения Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 29.11.2023 № 240-24 «Об утверждении положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» и сложившуюся практику работы в этом направлении в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края (далее – округ).

Основной целью настоящего Порядка является упорядочение участия заинтересованных сторон в процессе разработки Соглашения.

Процесс разработки и заключения Соглашения предусматривает следующие этапы:

1. Основанием для разработки Соглашения является решение трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия), которое принимается до разработки и утверждения основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год по инициативе одной из сторон Комиссии. Решение Комиссии о заключении Соглашения на согласованных условиях принимается до внесения проекта бюджета Георгиевского муниципального округа

Ставропольского края на очередной финансовый год в Думу Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. В течение одного месяца со дня принятия решения, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, стороны социального партнерства представляют в управление труда и социальной защиты населения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – УТСЗН администрации округа) предложения по содержанию разделов проекта Соглашения.

В течение 14 календарных дней на основе внесенных предложений УТСЗН администрации округа готовит и направляет координаторам сторон Комиссии проект Соглашения для рассмотрения и согласования.

3. Проект Соглашения с учетом замечаний координаторов сторон Комиссии в течение 14 календарных дней дорабатывается УТСЗН администрации округа и направляется координатору Комиссии и координаторам сторон Комиссии для последующего рассмотрения на заседании Комиссии.

4. С учетом изменений и дополнений, поступивших в ходе заседания Комиссии, проект Соглашения дорабатывается и оформляется УТСЗН администрации округа, визируется начальником УТСЗН администрации округа, заместителем главы администрации - начальником финансового управления администрации округа, начальником управления экономического развития и торговли администрации округа, начальником правового управления администрации округа и представляется координатору Комиссии для подписания представителями сторон. В случае не достижения согласия по отдельным положениям Соглашения, оно подписывается на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

5. Подписанное Соглашение оформляется, представляется для уведомительной регистрации и направляется координаторам сторон Комиссии, органам исполнительной власти Ставропольского края, органам местного самоуправления округа, средствам массовой информации для опубликования.