**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

09 июля 2021 г. г. Георгиевск № 2119

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с [подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32](garantF1://10005879.32336) Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 06 августа 2019 г. № 2499 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

от 17 декабря 2020 г. № 3314 «О внесении изменения в приложение к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденному постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 06 августа 2019 г. № 2499».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первых заместителей (заместителей) главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, курирующих деятельность подведомственных муниципальных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 мая 2021 г.

Глава

Георгиевского городского округа

Ставропольского края А.В.Зайцев

Проект вносит заместитель главы администрации – начальник управления по общественной безопасности администрации

А.Е.Феодосиади

Проект визируют:

управляющий делами администрации А.Н.Савченко

начальник правового

управления администрации И.В.Кельм

исполняющая обязанности начальника

отдела общего делопроизводства

и протокола администрации М.И.Коблякова

главный специалист – юрисконсульт

финансового управления администрации А.Р.Зырянова

Проект подготовлен заместителем начальника финансового управления администрации Т.В.Толмачевой

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Георгиевского городского

округа Ставропольского края

от 09 июля 2021 г. № 2119

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных бюджетных учреждений

Георгиевского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - План, учреждение).

2. Подготовка Плана осуществляется в соответствии с [Требованиями](consultantplus://offline/ref=A803CC19142E454589D6268D159BFF064C96ED3F6E78103DA4878A325DE0C43290E61F25D927FFDA4BE133693206A2ED7BCBDA30B473D37A68uBM) к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н (далее - Требования), и настоящим Порядком.

3. План составляется и утверждается на очередной финансовый год в случае, если решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края о бюджете Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – решение о бюджете) утверждается на один финансовый год, или на текущий финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный [абзацем первым](#Par2) настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

4. План составляется по кассовому методу в валюте Российской Федерации (рублях) с точностью до двух знаков после запятой.

II. Составление Плана

5. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств, в соответствии с рекомендуемым образцом Плана, утвержденным в [приложении](consultantplus://offline/ref=A803CC19142E454589D6268D159BFF064C96ED3F6E78103DA4878A325DE0C43290E61F25D927FEDC47E133693206A2ED7BCBDA30B473D37A68uBM) к Требованиям.

План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, формируемых в соответствии с [главой III](consultantplus://offline/ref=A803CC19142E454589D6268D159BFF064C96ED3F6E78103DA4878A325DE0C43290E61F25D927FFD14DE133693206A2ED7BCBDA30B473D37A68uBM) Требований.

Расчет расходов осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения.

6. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в течение 15 календарных дней со дня получения от органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя информации о планируемых к предоставлению из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) объемах субсидий.

7. Проект Плана составляется:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предусмотренных [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=A803CC19142E454589D6268D159BFF064C96ED39667F103DA4878A325DE0C43290E61F27D823F9D31BBB236D7B53A7F373D3C434AA736Du2M) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

8. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

1) планируемых поступлений:

а) от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

б) от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2) планируемых выплат:

а) по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

б) по возврату в бюджет округа остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

в) по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

9. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

1) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

2) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

а) изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

б) изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

в) изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

г) поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

д) увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

3) проведением реорганизации учреждения.

10. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана. Кассовые выплаты осуществляются после внесения соответствующих изменений.

11. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 12](#Par42) настоящего Порядка.

12. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

1) при поступлении в текущем финансовом году:

а) сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

б) сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

в) сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

2) при необходимости осуществления выплат:

а) по возврату в бюджет округа субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

б) по возмещению ущерба;

в) по решению суда, на основании исполнительных документов;

г) по уплате штрафов, в том числе административных.

13. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном [подпунктом «3» пункта 9](#Par39) настоящего Порядка, показатели Плана формируются в соответствии с [пунктом 16](consultantplus://offline/ref=A803CC19142E454589D6268D159BFF064C96ED3F6E78103DA4878A325DE0C43290E61F25D927FFD048E133693206A2ED7BCBDA30B473D37A68uBM) Требований.

III. Утверждение Плана

14. План утверждается руководителем органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее 1 февраля очередного финансового года.

15. План с учетом изменений утверждается в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

16. Утвержденный органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, План (План с учетом изменений) размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о го-

сударственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Плана.

Управляющий делами администрации

Георгиевского городского округа

Ставропольского края А.Н.Савченко