

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1062625000240 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 08.11.2023 за ГРН 2232600480506



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Георгиевского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 30 октября 2023 г. № 3471

## УСТАВ

муниципального казенного учреждения  
Георгиевского муниципального округа Ставропольского края  
«Управление по делам гражданской обороны  
и чрезвычайным ситуациям»  
(новая редакция)

г. Георгиевск  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав определяет предмет, цели, функции, права, обязанности и организацию деятельности муниципального казенного учреждения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано на основании постановления Главы города Георгиевска Ставропольского края от 20 декабря 2005 г. № 2316 «О создании муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Георгиевска».

Распоряжением администрации города Георгиевска Ставропольского края от 09 августа 2011 г. № 487-р тип Учреждения изменен на казенный.

Постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 23 ноября 2017 г. № 2206 утверждена новая редакция Устава Учреждения в целях его приведения в соответствие с Законом Ставропольского края от 02 марта 2017 г. № 21-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, путем их объединения с муниципальным образованием городским округом городом Георгиевском Ставропольского края».

На основании постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2017 г. № 2693 Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему муниципального казенного учреждения Георгиевского муниципального района Ставропольского края «Служба спасения».

Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального казенного учреждения Георгиевского муниципального района Ставропольского края «Служба спасения».

Настоящая редакция Устава подготовлена в связи с переименованием Учреждения в целях реализации Закона Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 44-кз «О наделении Георгиевского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ГМО СК «Управление ГОЧС».

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Место нахождения Учреждения: 357820, Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск.

Юридический адрес Учреждения: 357820, Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск, улица Гагарина, 76.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Георгиевский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Георгиевского муниципального округа Ставропольского края осуществляются администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени Георгиевского муниципального округа Ставропольского края осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление имущественных и земельных отношений).

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения в части осуществления ведомственного контроля за деятельностью Учреждения исполняются управлением по общественной безопасности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

1.9. Учредитель:

1) принимает решения о создании Учреждения, реорганизации и ликвидации, а также изменении типа Учреждения;

2) принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

3) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4) устанавливает условия и размер оплаты труда руководителя и работников Учреждения;

5) устанавливает порядок определения платы и размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности;

6) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления, за исключением его продажи и передачи в безвозмездное пользование;

7) принимает решения по иным вопросам, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

1.10. Управление имущественных и земельных отношений в отношении Учреждения осуществляет:

1) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

2) заключение и прекращение трудового договора (контракта) с руководителем Учреждения, выполнение иных функций работодателя для руко-

водителя Учреждения;

3) согласование Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

4) закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности на праве оперативного управления в установленном порядке;

5) контроль использования по назначению и сохранности муниципального имущества;

6) согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

7) иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

1.11. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет в оперативном управлении закрепленное за ним имущество, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и индивидуальным номером налогоплательщика, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, вывеску.

1.12. Учреждение в своей деятельности подчиняется Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

1.13. Учреждение в установленном порядке взаимодействует с Главным управлением МЧС России по Ставропольскому краю, организациями МЧС России, аварийно-спасательными, едиными дежурно-диспетчерскими и дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС), иными организациями при выполнении задач по своему предназначению.

1.14. Транспортные средства Учреждения имеют специальные цветографические схемы на наружных поверхностях и устройства для подачи специальных световых и звуковых сигналов (громкоговорящую связь, сирены, проблесковые маяки синего цвета).

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях выполнения полномочий по решению вопросов местного значения муниципального округа и переданных органам местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края государственных полномочий, в том числе:

1) участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) в границах Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

2) организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне,

защите населения и территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от ЧС природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности;

3) содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

4) содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

5) проведения аварийно-спасательных работ на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

6) приема-передачи сигналов боевого управления, сигналов на изменения режимов функционирования территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), приема сообщений о пожарах, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и других ЧС от населения и организаций, оперативного реагирования и координации совместных действий ведомственных ДДС, оперативного управления силами и средствами гарнизона пожарной охраны, аварийно-спасательных и других сил постоянной готовности в условиях ЧС в круглосуточном режиме;

7) обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

8) осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.2. Учреждение является постоянно действующим органом управления окружного звена Георгиевского муниципального округа Ставропольской территориальной подсистемы РСЧС (далее – окружное звено РСЧС), специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от ЧС природного и техногенного характера.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях.

2.4. Учреждение осуществляет в установленном порядке иные виды деятельности:

1) разработка и представление Учредителю предложений и проектов муниципальных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

2) разработка (участие в разработке) Плана гражданской обороны и защиты населения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и внесение предложения о введении его в действие в полном объеме или частично;

3) разработка Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ге-

оргиевского муниципального округа Ставропольского края;

4) разработка (участие в разработке) Плана эвакуации населения, культурных и материальных ценностей Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

5) разработка (участие в разработке) Плана основных мероприятий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год;

6) сбор и обработка информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС, а также обмен этой информацией;

7) связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;

8) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководящего состава Георгиевского окружного и объектовых звеньев РСЧС;

9) организация методического руководства и контроль при решении вопросов по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС, а также при подготовке молодежи по основам безопасности жизнедеятельности в пределах своей компетенции;

10) прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС по телефону «112» (при этом, не отменяя существующий порядок приема сообщений по телефонам «101», «102», «103», «104» и др.), информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

11) сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС Георгиевского муниципального округа Ставропольского края полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил постоянной готовности по ликвидации ЧС;

12) информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших ЧС, действиях населения при ЧС, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также осуществление пропаганды в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС;

13) планирование финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

14) подготовка оперативной и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

15) делопроизводство, архивное хранение документов и материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

16) организация работы и оказание методической помощи по созданию

страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения населения;

17) методическое обеспечение создания, хранения, использования, восполнения резервов материальных ресурсов и создания и использования финансовых резервов, предназначенных для осуществления мероприятий гражданской обороны, ликвидации последствий ЧС;

18) взаимодействие с учреждениями сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию ЧС, районированию территорий по наличию объектов повышенного риска (потенциально опасных объектов);

19) организация разработки и представление предложений по закупке и ремонту имущества, материальных и других средств в целях осуществления на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

20) своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

21) обеспечение в пределах своей компетенции проведения мероприятий по защите государственной тайны и служебной информации.

2.5. Учреждение участвует в подготовке предложений по:

1) созданию единой ДДС, штатных и нештатных ДДС, имеющих уставные задачи по анализу и оценке достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

2) отнесению территорий к группам по гражданской обороне, организаций к категориям по гражданской обороне, а также по созданию защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов гражданской обороны, созданию, хранению, использованию, восполнению резервов материальных ресурсов и созданию и использованию финансовых резервов, предназначенных для осуществления мероприятий гражданской обороны, ликвидации последствий ЧС;

3) отнесению возникших ЧС к ЧС муниципального характера;

4) введению режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил РСЧС;

5) совершенствованию муниципальных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в области предупреждения и ликвидации ЧС, гражданской обороны, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

6) обобщению, оценке и контролю данных обстановки, принятых мерах по ликвидации ЧС, подготовке решений по ликвидации ЧС, принятию необходимых решений (в пределах установленных полномочий);

7) информированию ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

8) планированию мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развёртыванию лечебных и других учреждений, первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

9) привлечению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации, воинских частей и подразделений Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск и воинских формирований для решения задач в области гражданской обороны и ликвидации последствий ЧС.

2.6. Учреждение участвует в установленном порядке:

1) в управлении окружным звеном Георгиевского муниципального округа Ставропольской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) в проведении первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

3) в предоставлении населению средств индивидуальной и коллективной защиты;

4) в первоочередном жизнеобеспечении населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера.

5) в проведении аварийно-спасательных работ при ЧС;

6) в проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении ЧС;

7) в создании аварийно-спасательных служб, штатных и нештатных аварийно-спасательных формирований, общественных объединений, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

8) в разработке и реализации муниципальных программ в области предупреждения и ликвидации ЧС;

9) в работе по совершенствованию системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций, в том числе учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны;

10) в расследовании причин ЧС и выработке предложений по их недопущению;

11) в методическом руководстве по созданию и поддержанию в готовности защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов гражданской обороны, организации радиационной, химической, биологической и медицинской защиты населения, а также осуществляет контроль в этой области;

2.7. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции:

1) реализацию обязательных для исполнения мер по охране труда и техники безопасности работников Учреждения;

2) разработку программ и планов профессиональной подготовки работ-



ников Учреждения;

3) ведение официального статистического учета и государственной статистической отчетности по вопросам гражданской обороны, предупреждения ЧС;

4) проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

2.8. Учреждение содействует внедрению и развитию системы страхования ответственности за причинение ущерба от ЧС техногенного характера.

2.9. Для выполнения своих функций Учреждение имеет право:

1) на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности в соответствии с действующим законодательством;

2) осуществлять подготовку кадров в образовательных учреждениях Ставропольского края и за его пределами;

3) заключать и расторгать в установленном порядке муниципальные контракты, договоры с юридическими и физическими лицами на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ;

4) при необходимости привлекать специалистов других организаций и отдельных граждан для выполнения работ и оказания услуг на договорной основе;

5) получать безвозмездную помощь от юридических и физических лиц.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Размер платы и порядок ее определения за оказанные услуги и выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности определяются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечению срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Георгиевского муниципального округа Ставропольско-

го края, настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам (договорам) при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы по согласованию с Учредителем;

4) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

5) осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность, в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, обеспечивать выполнение законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

2) отвечать по своим обязательствам находящимся в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4) обеспечивать сохранность документации Учреждения, а также своевременную передачу документов на государственное (муниципальное) хранение в установленном действующем законодательством порядке;

5) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять в установленном порядке отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

6) обеспечивать сохранность муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и по назначению;

7) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

8) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

9) нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;

10) хранить и использовать в установленном порядке приказы и иные документы по личному составу (управленческие, финансово-хозяйственные, и др.);

11) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом.

3.5. Руководство Учреждением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности управлением имущественных и земельных отношений. Назначение на должность начальника Учреждения осуществляется на конкурсной основе.

Должностные обязанности начальника Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.6. К компетенции начальника Учреждения относится:

1) действие без доверенности от имени Учреждения, представление его интересов в судах, в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, перед физическими лицами;

2) заключение от имени Учреждения трудовых и гражданско-правовых договоров, назначение на должность и освобождение от должности работников Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников Учреждения, выдача доверенностей;

3) назначение заместителя начальника по согласованию с Учредителем;

4) открытие лицевых счетов Учреждения;

5) утверждение локальных нормативных актов, издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения работниками Учреждения;

6) контроль за деятельностью работников Учреждения;

7) в пределах, установленных муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа, настоящим Уставом, распоряжение имуществом Учреждения;

8) решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Учредителя.

3.7. Начальник Учреждения обязан знать:

1) нормативные правовые акты, регламентирующие финансово-экономическую деятельность учреждения и деятельность в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

2) налоговое и экологическое законодательство;

- 3) трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда;
- 4) руководящие документы, а также основные положения стандартов, норм и правил, содержащих требования по применению сил и средств аварийно-спасательных формирований;
- 5) оперативную обстановку в зоне ответственности Учреждения и своевременно реагировать на изменения;
- 6) месторасположение потенциально опасных объектов на обслуживаемой территории, а также опасность технологических процессов производства на них, технические и тактические характеристики аварийно-спасательной техники, оборудования и инструмента, порядок их использования, дислокацию аварийно-спасательного формирования и подразделений пожарной охраны.

### 3.8. Начальник Учреждения обязан:

- 1) проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности, порядок проведения которой устанавливается Учредителем;
- 2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- 3) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- 5) обеспечивать выплату своевременно и в полном объеме заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, положением об оплате труда Учреждения;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 7) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;
- 8) создавать режим соблюдения правил и норм по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья работников Учреждения;
- 9) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных контрольных и надзорных органов;
- 10) обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Учреждения;

11) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, а также Уставом Учреждения.

3.9. Начальник Учреждения обеспечивает разработку и вносит на рассмотрение органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края проекты муниципальных правовых актов по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.10. Начальник Учреждения организует обучение руководящего состава Георгиевского окружного звена краевой территориальной подсистемы РСЧС и населения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.11. Начальник Учреждения имеет право:

1) ходатайствовать в установленном порядке о представлении к наградам работников Учреждения и граждан за отличительные качества, проявленные при участии в ликвидации ЧС и их последствий, проведении аварийно-спасательных работ и других неотложных работ;

2) определять степень возможности проведения поисково-спасательных, аварийно-спасательных работ и других неотложных работ, либо их прекращения, исходя из складывающейся оперативной обстановки;

3) применять в установленном порядке поощрения или дисциплинарные взыскания к работникам Учреждения;

4) инициировать и проводить совещания, семинары, конференции, учебные и тренировочные сборы с работниками Учреждения;

5) получать социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

3.12. Начальник Учреждения несет персональную ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Начальник Учреждения несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением управлением имущественных и земельных отношений;

2) средства бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

3) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.5. Управление имущественных и земельных отношений в соответствии с действующим законодательством вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

4.7. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

4.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4.9. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.10. Учреждение в установленном порядке предоставляет управлению имущественных и земельных отношений сведения об имуществе Учреждения в целях его учета в реестре муниципального имущества Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

4.11. Учреждение обязано воздержаться от заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность начальника Учреждения, его заместителя, иного лица, входящего в состав органа управления Учреждением или органа, контролирующего деятельность Учреждения. Обо всех случаях совершения (возможности совершения) таких сделок Учреждение обязано сообщать Учредителю.

4.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

## 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

5.4. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

5.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.6. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются Учреждением.

за счет его собственных средств в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

## 6. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

6.2. Изменения в Устав разрабатываются Учреждением, утверждаются правовым актом Учредителя и подлежат государственной регистрации.

6.3. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.5. Ранее действовавшая редакция Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.

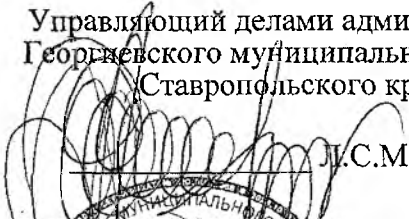




ВЕРНО:

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
на 16 листах.

Управляющий делами администрации  
Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края

  
Л.С.Мочалова

Подлинник документа находится в администрации  
Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края

