**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

23 июня 2023 г. г. Георгиевск № 1948

О внесении изменений в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 января 2022 г. № 182 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, в отношении которых государственной корпорацией – Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства принято решение о предоставлении финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, на возмещение части расходов, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов»

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 18 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов», от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 января 2022 г. № 182 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, в отношении которых государственной корпорацией – Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства принято решение о предоставлении финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, на возмещение части расходов, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции: «постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 января 2022 г. № 182 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, в отношении которых публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» принято решение о предоставлении финансовой поддержки за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, на возмещение части расходов, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, в отношении которых публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» принято решение о предоставлении финансовой поддержки за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, на возмещение части расходов, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.».

1.3. Порядок предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, в отношении которых государственной корпорацией – Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства принято решение о предоставлении финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, на возмещение части расходов, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Грищенко И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Георгиевского городского округа

Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 января 2022 г. № 182 (в редакции постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

от 23 июня 2023 г. № 1948)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным,

жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, в отношении которых публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» принято решение о предоставлении финансовой поддержки за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, на возмещение части расходов, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, в отношении которых публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» принято решение о предоставлении финансовой поддержки за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на возмещение части расходов, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (далее соответственно - Порядок, Фонд, финансовая поддержка, субсидия).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Георгиевского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период в целях возмещения затрат в связи с реализацией следующих мероприятий:

1) возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора;

2) возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в ходе оказания и (или) выполнения которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3. Главным распорядителем средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края, осуществляющим предоставление субсидии, является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Управление).

4. Источником субсидии являются денежные средства Фонда, поступившие в бюджет Георгиевского городского округа Ставропольского края из бюджета Ставропольского края в порядке, установленном постановлением Правительства Ставропольского края от 30 декабря 2019 г. № 638-п «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Ставропольского края за счет средств, поступивших в бюджет Ставропольского края от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» (далее - иной межбюджетный трансферт).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

5. Получателями субсидии являются юридические лица - товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, управляющие организации, которые осуществляют управление многоквартирными домами, расположенными на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, в отношении которых Фондом принято решение о предоставлении финансовой поддержки (далее соответственно - Получатели, многоквартирный дом).

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края о бюджете Георгиевского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период (решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края о внесении изменений в решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края о бюджете Георгиевского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период).

7. Уполномоченным органом по размещению сведений о субсидиях на едином портале является финансовое управление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – финансовое управление).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о  
предоставлении субсидии, заключаемого между Управлением и Получателем в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением (далее - Соглашение).

Дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением.

9. Субсидия предоставляется в размере, определенном Фондом в  
соответствии с требованиями постановления Правительства Российской  
Федерации от 17 января 2017 г. № 18 «Об утверждении Правил  
предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов».

10. Управление:

1. в течение 14 дней со дня получения иного межбюджетного трансферта на предоставление субсидии обеспечивает принятие правового акта администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края о его распределении (далее - решение);
2. в течение 7 дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, направляет Получателям уведомление о принятом решении о распределении средств с указанием размера субсидии (далее - уведомление), проект Соглашения.

11. Получатели в течение 30 дней со дня получения  
уведомления, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, направляют в Управление следующие документы:

1) уведомления о банковских счетах Получателя с указанием их  
реквизитов;

2) решение общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. Указанное решение должно содержать порядок использования средств полученной субсидии;

3) утвержденную общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме смету расходов на капитальный ремонт такого многоквартирного дома.

Одновременно с документами, указанными в настоящем пункте, Получатель направляет подписанный со своей стороны проект Соглашения.

12. Документы, представленные Получателем в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, подлежат регистрации в Управлении в день их поступления в журнале регистрации.

13. Проверка документов, представленных Получателями субсидии, производится Управлением в течение 2 рабочих дней со дня их получения.

14. Управление после проведения проверки, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидий с указанием целей предоставления субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

15. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии  
являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем информации.

16. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

17. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Управление осуществляет перечисление средств субсидии в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

18. Получатели субсидии, по которым принято решение о предоставлении субсидии, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем доведения Управлением результатов принятых решений, предоставляют в Управление заявление на предоставление субсидии в соответствии с целями предоставления субсидии, определенными в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае предоставления субсидий на цели, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, заявления на предоставление субсидии заполняются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих заверенных копий документов, подтверждающих фактически произведенные Получателями субсидии затраты:

1) договоры (контракты) на оказание и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту;

2) товарные накладные (при наличии);

3) счета-фактуры (при наличии);

4) акты выполненных работ (при наличии);

5) платежные поручения и выписки по расчетному счету.

В случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, заявления на предоставление субсидии заполняются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий документов, подтверждающих фактически произведенные Получателями субсидии затраты в соответствии с подпунктами 1-3 пункта 20 настоящего Порядка.

19. В день получения Управлением заявлений на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 с приложением документов согласно подпунктам 1-5 пункта 18 настоящего Порядка, Управление проводит проверку представленных Получателями субсидии документов.

Управление после проведения проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о заключении с Получателями субсидии соглашения, либо об отказе в заключении соглашения, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка.

Управление отказывает Получателям субсидии в заключении соглашений в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 18 настоящего Порядка, а также представления Получателем субсидии недостоверной информации.

Перечисление субсидий на цели, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, производится единоразово с лицевого счета Управления на расчетные или корреспондентские счета Получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 18 настоящего Порядка.

20. В день получения Управлением заявлений на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, Управление заключает с Получателями субсидии соглашения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

В целях перечисления субсидий на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, Получатели субсидии направляют в Управление следующие документы:

1) заверенную копию кредитного договора, заключенного Получателем субсидии с кредитором, включая все дополнительные соглашения к нему, в том числе графики погашения кредита;

2) расчет размера субсидии;

3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (заверенные копии платежных поручений и выписок по расчетному счету).

Документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, предоставляются в Управление не позднее 3 рабочих дней после заключения договора. В случае внесения в период предоставления субсидии изменений в вышеуказанные документы, копии изменений предоставляются в Управление не позднее 5 рабочих дней после даты внесения изменений.

Документы, указанные в подпункте 2 и подпункте 3 настоящего пункта, предоставляются в Управление ежемесячно, но не позднее 15 декабря года, в котором заключены договоры.

Управление в течение не более 3 рабочих дней проводит проверку документов, указанных подпунктах 1-3 настоящего пункта.

После проведения проверки, Управление принимает решение о перечислении субсидий либо об отказе в перечислении субсидий.

21. Управление отказывает в перечислении субсидий в следующих случаях:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 20 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

Перечисление субсидий по договорам на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, производится с лицевого счета Управления на расчетные или корреспондентские счета Получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 5 рабочего дня после предоставления документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

22. В случае уменьшения Управлению, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Управление и Получатель заключают дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

23. Средства субсидии должны быть использованы Получателем в финансовом году, в котором она предоставлена.

24. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества многоквартирных домов, в которых обеспечивается своевременное проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, приводимое к улучшению эксплуатационных характеристик многоквартирных домов и создающих безопасные и благоприятные условия проживания граждан в многоквартирных домах.

Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

25. В срок не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставление субсидии, Получатель представляет в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии.

26. Управление вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

IV. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

27. Проверка соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Управлением.

Органы муниципального финансового контроля Георгиевского городского округа осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управлением и финансовым управлением проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Минфина России от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

28. Субсидия подлежит возврату в доход местного бюджета в случаях:

1) установления фактов представления недостоверных сведений в целях получения субсидии;

2) нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии;

3) установления факта нецелевого использования субсидии;

4) непредоставление отчета об использовании субсидии в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

29. Возврат полученной субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки, либо иного документа, отражающего результаты проверки, от уполномоченного органа финансового контроля направляет Получателю требование о возврате субсидии;

2) Получатель производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии.

30. При нарушении Получателем срока возврата субсидии Управление принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, в отношении которых публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» принято решение о предоставлении финансовой поддержки за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, на возмещение части расходов, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О) |

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, выполненных в ходе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)

Просим вас рассмотреть вопрос о предоставлении из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края субсидии на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, выполненных в ходе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_коп.

(запрашиваемая сумма субсидии)

Сведения о Претенденте

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Для юридического лица: |  |
| а) полное и сокращенное наименование юридического лица |  |
| б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов) |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, регистрационный номер в качестве страхователя в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации |  |
| Вид экономической деятельности: |  |
| 3. Юридический адрес |  |
| 4. Фактический адрес |  |
| 5. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): контактный телефон/факс;  e-mail) |  |
| 6. Банковские реквизиты |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявлении информации и подтверждаем право Управления запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(при наличии)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, в отношении которых публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» принято решение о предоставлении финансовой поддержки за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, на возмещение части расходов, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке организации | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О) |  |

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование кредитом или займом, полученным и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)

Прошу вас рассмотреть вопрос о предоставлении из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края субсидии на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование кредитом или займом, полученным и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_коп.

(запрашиваемая сумма субсидии)

Сведения о Претенденте

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Для юридического лица: |  |
| а) полное и сокращенное наименование юридического лица |  |
| б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов) |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, регистрационный номер в качестве страхователя в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации |  |
| Вид экономической деятельности: |  |
| 3. Юридический адрес |  |
| 4. Фактический адрес |  |
| 5. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): контактный телефон/факс; e-mail) |  |
| 6. Банковские реквизиты |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявлении информации и подтверждаем право Управления запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(при наличии)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)