

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по подготовке Паспорта муниципального проекта

1. Настоящие методические рекомендации по подготовке муниципального проекта (далее соответственно – Методические рекомендации, Проект) подготовлены в целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и развития социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2. Понятия и термины, используемые в настоящих Методических рекомендациях, применяются в значениях, установленных постановлением Правительства Ставропольского края от 19 марта 2019 г. № 112-п «Об организации проектной деятельности в Ставропольском крае» и методических рекомендаций регионального и муниципального проектного офиса, функции которого осуществляет управления по обеспечению проектной деятельности аппарата Правительства Ставропольского края.

3. Разработка паспорта муниципального проекта осуществляется с учетом следующих подходов:

а) включение в паспорт муниципального проекта задач, решение которых обеспечивается реализацией муниципального проекта;

б) формирование по показателям, включенным в паспорт муниципального проекта, ежегодно уточняемого помесечного плана их достижения;

в) включение в муниципальный проект мероприятий (результатов), необходимых для выполнения задач, достижения показателей, содержащихся в паспорте муниципального проекта и паспорте муниципальной программы, в рамках которой планируется реализация муниципального проекта;

г) планирование значений мероприятий (результатов) муниципального проекта по годам реализации вплоть до года достижения целевых значений мероприятий (результатов) и (или) показателей муниципального проекта;

д) отражение в муниципальном проекте финансового обеспечения его реализации по мероприятиям (результатам) муниципального проекта и годам реализации с указанием источников финансового обеспечения;

е) формирование по муниципальному проекту ежегодно уточняемого помесечного плана исполнения бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта, с указанием при необходимости финансового обеспечения такого муниципального проекта по его мероприятиям (результатам);

ж) формирование по муниципальному проекту ежегодно уточняемого плана реализации муниципального проекта, включающего мероприятия (результаты) такого муниципального проекта и соответствующие им контрольные точки, а также объекты мероприятий (результатов) и их контрольные точки;

з) планирование мероприятий (результатов) муниципального проекта и контрольных точек с учетом типов мероприятий (результатов), предусмотренных порядком применения типов мероприятий (результатов) и типов контрольных точек (приложение № 3 к единым методическим рекомендациям) (далее - порядок приме-

нения типов мероприятий (результатов) и типов контрольных точек);и) указание в паспорте муниципального проекта государственных (муниципальных) информационных систем или иных информационных систем (источников данных), содержащих информацию о показателях и их значениях, а также информацию о мероприятиях (результатах), объектах мероприятий (результатов) и их контрольных точках;

к) определение должностных лиц, которые несут персональную ответственность за выполнение мероприятий (результатов) муниципального проекта, объектов мероприятий (результатов) и контрольных точек.

4. Паспорт муниципального проекта разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению.

Форма паспорта муниципального проекта включает следующие основные разделы:

- раздел 1 «Основные положения»;
- раздел 2 «Влияние на достижение показателей муниципальной программы»;
- раздел 3 «Показатели муниципального проекта»;
- раздел 4 «Помесячный план достижения показателей муниципального проекта в (указывается год) году»;
- раздел 5 «Мероприятия (результаты) муниципального проекта»; раздел 6 «Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта»;
- раздел 7 «Помесячный план исполнения бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта в (указывается год) году»; раздел 8 «Дополнительная информация»; приложение «План реализации муниципального проекта».

5. В разделе «Основные положения» приводятся:

- 1) наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется муниципальный проект (при наличии);
- 2) направление (подпрограмма) муниципальной программы, в рамках которого (которой) реализуется муниципальный проект (при наличии);
- 3) наименование муниципального проекта. В наименовании муниципального проекта указывается действие (создание, организация и пр.), объект, над которым совершается действие (система, производство и пр.). Наименование муниципального проекта должно формулироваться одним предложением, раскрывающим его суть. В наименовании муниципального проекта возможно отражение эффекта от его реализации;
- 4) краткое наименование муниципального проекта;
- 5) сроки реализации муниципального проекта;
- 6) куратор муниципального проекта;
- 7) руководитель муниципального проекта;
- 8) администратор муниципального проекта;
- 9) целевые группы муниципального проекта.

6. В разделе «Влияние на достижение показателей муниципальной программы» указываются наименования показателей муниципальной программы, на достижение которых оказывает влияние муниципальный проект (при наличии).

7. В разделе «Показатели муниципального проекта» приводятся показатели, достижение которых осуществляется исключительно в рамках соответствующего муниципального проекта.

Формулировка показателя и (или) дополнительного показателя муниципального проекта не должна дублировать формулировку задачи, мероприятия (результата) муниципального проекта.

При разработке показателей и (или) дополнительных показателей муниципального проекта рекомендуется использовать показатели, рассчитываемые по методикам, принятым международными организациями, или определяемые на основе данных статистического наблюдения. Базовое значение показателя муниципального проекта должно быть рассчитано по методике, используемой для расчета плановых и фактических значений соответствующего показателя.

В случае отсутствия методики расчета показателя в плане реализации муниципального проекта необходимо предусмотреть мероприятие (результат) и контрольные точки по разработке и утверждению соответствующей методики и сбору необходимых данных для расчета показателя и (или) дополнительного показателя со сроком исполнения не позднее первого года реализации муниципального проекта, а также по актуализации муниципального проекта в части базовых значений таких показателей после разработки соответствующих методик расчета.

Методика расчета показателя разрабатывается с соблюдением критериев счетности (периодичность (не реже, чем ежемесячно), наличие единиц измерения в соответствии с общероссийским классификатором единиц измерения, возможность автоматизации, определение источника данных, возможность подтверждения данных (верификация), надлежащий охват данных) и утверждается правовым актом главы муниципального образования края.

Если методика расчета показателя подлежит разработке, необходимо обязательное проведение расчета базовых значений такого показателя на основании фактических данных за год, предшествующий году начала реализации муниципального проекта.

По каждому показателю муниципального проекта также указывается его тип (возрастающий или убывающий), единица измерения, базовое значение и наименование государственной (муниципальной) информационной системы или иной информационной системы, являющейся первоисточником информации о показателе и его значениях (*например. Федеральная государственная информационная система координации информатизации (ФГИС), Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС Закупки).*

Значения показателей планируются по годам (на конец каждого года) реализации муниципального проекта.

8. В разделе «Помесячный план достижения показателей муниципального проекта в (*указывается год*) году» паспорта муниципального проекта приводятся плановые значения показателей и (или) дополнительных показателей, указанных в разделе «Показатели муниципального проекта», нарастающим итогом на первое число каждого месяца (начиная с первого числа месяца, в котором начинается реализация муниципального проекта) и на конец текущего года реализации муниципального проекта.

При заполнении данного раздела паспорта муниципального проекта необходимо учитывать, что если показатель и (или) дополнительный показатель возрастающий, то значение по столбцу «на январь» должно быть не меньше, чем значение на предыдущий год, если таковое имеется. Значение по столбцу «на ноябрь» должно быть не больше, чем значение на конец текущего года.

Если показатель убывающий, то значение по столбцу «на январь» должно быть не больше, чем значение на предыдущий год, если таковое имеется. Значение по столбцу «на ноябрь» должно быть не меньше, чем значение на конец текущего года.

Данный раздел паспорта муниципального проекта подлежит ежегодному уточнению.

9. В разделе «Мероприятия (результаты) муниципального проекта» приводятся мероприятия (результаты) муниципального проекта.

Совокупность мероприятий (результатов) должна обеспечивать достижение показателей и (или) дополнительных показателей муниципального проекта.

По каждому мероприятию (результату) приводится:

наименование мероприятия (результата);

единица измерения;

базовое значение (последнее расчетное значение на момент подготовки муниципального проекта);

плановые значения по годам (на конец каждого года) реализации муниципального проекта;

тип мероприятия (результата) (с использованием рекомендуемых типов мероприятий (результатов), предусмотренных порядком применения типов мероприятий (результатов) и типов контрольных точек); связь с показателем муниципального проекта;

параметры характеристики мероприятия (результата) (при наличии); описательная часть характеристики мероприятия (результата) (заполняется в случае отсутствия параметров характеристики мероприятия (результата)).

Формулировка мероприятия (результата) не должна дублировать наименования задач, показателей, дополнительных показателей муниципального проекта, а также показателей муниципальных программ.

При формировании мероприятия (результата) муниципального проекта не допускается:

включение в наименование мероприятия (результата) значений соответствующего мероприятия (результата) и периода их выполнения (указываются в соответствующих графах);

выделение двух и более идентичных по содержанию мероприятий (результатов), относящихся к различным периодам реализации (формируется одно мероприятие (результат) с соответствующими каждому периоду его реализации значениями);

отражение социально-экономического эффекта от реализации муниципального проекта в качестве мероприятия (результата) (рекомендуется при необходимости включение в муниципальный проект соответствующих дополнительных показателей);

включение в качестве мероприятий (результатов) контрольных точек по выполнению иных мероприятий (результатов) (рекомендуется формировать при необ-

ходимости дополнительные контрольные точки по соответствующим мероприятиям (результатам);

указание в формулировке одного мероприятия (результата) двух и более мероприятий (результатов);

включение в наименование мероприятия (результата) федеральных законов, иных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов Ставропольского края, иных правовых актов Ставропольского края, поручений Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, правовых актов муниципального образования края, поручений главы муниципального образования края;

указание в наименовании мероприятия (результата) видов и форм муниципальной поддержки.

В случае соответствия одного мероприятия (результата) муниципального проекта нескольким типам мероприятий (результатов) такое мероприятие (результат) следует разделить на отдельные взаимосвязанные мероприятия (результаты). Характеристика мероприятия (результата) содержит описательную и структурированную части. Структурированная часть характеристики мероприятия (результата) включает в себя следующие разделы:

наименование параметра (параметров) характеристики дополнительные количественные параметры, не дублирующие плановые значения мероприятия (результата), которым должно соответствовать мероприятие (результат);

единица измерения параметра (параметров) характеристики;

значения параметра (параметров) характеристики по годам реализации.

Структурированная часть характеристики мероприятий (результатов) в обязательном порядке формируется:

а) по мероприятиям (результатам) с типом «Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества». Плановое значение мероприятия (результата) может выражаться в количестве создаваемых объектов, а обязательные параметры характеристики должны характеризовать:

мощность создаваемых объектов капитального строительства;

процент технической готовности объектов капитального строительства в случае определения единственного планового значения на последний год реализации мероприятия (результата);

б) по мероприятиям (результатам) с типом «Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)». Плановое значение мероприятия (результата) должно выражаться в количестве создаваемых сервисов (систем) или осуществленных в рамках их развития доработок, а обязательные параметры характеристики должны характеризовать:

охват пользователей;

количество созданных модулей (подсистем) и (или) количество предоставляемых услуг в электронном виде;

в) по мероприятиям (результатам) с типом «Проведение массовых мероприятий». Плановое значение мероприятия (результата) может выражаться в количестве проводимых мероприятий, а обязательные параметры характеристики должны характеризовать количество участников массового мероприятия.

При этом для мероприятий (результатов) с типами, указанными в подпунктах «а»-«в» настоящего пункта, дополнительно могут быть определены иные параметры характеристик в зависимости от содержания мероприятия (результата).

По иным типам мероприятий (результатов) формирование структурированной части характеристики мероприятия (результата) носит рекомендательный характер.

Описательная часть характеристики мероприятия (результата) включает наименования дополнительных качественных и (или) количественных параметров, не дублирующих плановые значения мероприятия (результата) и параметров структурированной части его характеристики, которым должно соответствовать мероприятие (результат), и которые позволяют однозначно определять суть и факт выполнения мероприятия (результата).

В случае наличия структурированной части характеристики мероприятия (результата) заполнение описательной части характеристики мероприятия (результата) производится при необходимости.

В случае отсутствия структурированной части характеристики мероприятия (результата) описательная часть характеристики мероприятия (результата) должна уточнять качественные и количественные параметры мероприятия (результата), в том числе по годам реализации, в случае если выполнение мероприятия (результата) муниципального проекта предусмотрено по годам реализации соответствующего муниципального проекта.

При планировании сроков выполнения мероприятий (результатов) необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года.

10. В разделе «Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта» приводится объем финансового обеспечения реализации муниципального проекта по его мероприятиям (результатам) и годам реализации с указанием источника финансирования.

Мероприятия (результаты) муниципального проекта, в которых отсутствует финансовое обеспечение, в раздел не включаются.

11. В разделе «Помесячный план исполнения бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта в (указывается год) году» приводится план исполнения бюджета муниципального проекта нарастающим итогом на первое число каждого месяца и на конец текущего года реализации муниципального проекта в разрезе мероприятий (результатов) муниципального проекта.

Данный раздел паспорта муниципального проекта подлежит ежегодному уточнению.

12. В разделе «Дополнительная информация» приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок к отдельным положениям паспорта муниципального проекта, приводимые в целях их уточнения.

13. Приложение 1 «План реализации муниципального проекта» к паспорту муниципального проекта (далее - план реализации муниципального проекта) содержит мероприятия (результаты) (с детализацией по годам их реализации), объекты меро-

приятий (результатов) (при необходимости) и обеспечивающие их выполнение контрольные точки.

Детализация мероприятий (результатов) муниципального проекта до объектов мероприятий (результатов) осуществляется для мероприятий (результатов), предусматривающих:

- 1) строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества;
- 2) принятие нормативных правовых (правовых) актов;
- 3) создание (развитие) информационных систем.

Информация об объектах мероприятий (результатов) в части мероприятий (результатов), предусматривающих строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества, заполняется на основе сведений, содержащихся в адресной инвестиционной программе муниципального образования края.

План реализации муниципального проекта подготавливается на весь срок реализации муниципального проекта. Допускается детальное планирование контрольных точек только на текущий/очередной финансовый год, а также планирование контрольных точек на плановый период с учетом их последующей ежегодной актуализации и допланирования на очередной финансовый год.

По каждому мероприятию (результату) и объекту мероприятия (результата) в плане реализации муниципального проекта указываются контрольные точки, детализирующие соответственно мероприятие (результат), объект мероприятия (результата) и обеспечивающие их выполнение.

Перечень типов контрольных точек формируется в зависимости от типа мероприятия (результата) в соответствии с порядком применения типов мероприятий (результатов) и типов контрольных точек с учетом:

а)установления, что по каждому типу мероприятия (результата) муниципального проекта определяются типы контрольных точек (специальных и обеспечивающих), необходимых для выполнения мероприятия (результата);

б)обязательного включения в паспорт муниципального проекта по каждому мероприятию (результату) соответствующих типу мероприятия (результата) специальных и обеспечивающих контрольных точек;

в)возможности включения в паспорт муниципального проекта по соответствующему мероприятию (результату) кроме специальных и обеспечивающих контрольных точек дополнительных контрольных точек (в том числе из числа рекомендуемых типов дополнительных контрольных точек, определенных порядком применения типов мероприятий (результатов) и типов контрольных точек);

г)возможности дублирования одной или нескольких контрольных точек в рамках одного мероприятия (результата) муниципального проекта в случае необходимости выделения этапов реализации мероприятия (результата);

д)установления в муниципальном проекте сроков реализации контрольных точек, не выходящих за сроки реализации мероприятия (результата) муниципально-го проекта;

е)целесообразности планирования не менее 6 контрольных точек в год на одно мероприятие (результат) или объект мероприятия (результата) муниципального проекта, равномерно распределенных в течение года.

При необходимости по мероприятию (результату), объекту мероприятия (результата) допускается формировать иные контрольные точки, кроме предусмотренных порядком применения типов мероприятий (результатов) и типов контрольных точек. Такие контрольные точки, в том числе, могут определяться из иных типов мероприятий (результатов) и соответствующих им контрольных точек или отражать промежуточное значение мероприятия (результата), по которому указывается такая контрольная точка.

В плане реализации муниципального проекта по каждому мероприятию (результату), объекту мероприятия (результата) в обязательном порядке должна быть указана контрольная точка, соответствующая факту выполнения данного мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата). В случае, если значения мероприятия (результата) распределены по годам, такая контрольная точка должна быть указана по каждому году, в котором предполагается выполнение мероприятия (результата).

По каждому мероприятию (результату), объекту мероприятия (результата) и их контрольным точкам указываются:

срок реализации - планируемые дата начала и дата окончания. Для контрольных точек указывается только дата окончания;

1) ответственный исполнитель - фамилия и инициалы лица, являющегося ответственным исполнителем;

2) вид документа и характеристика подтверждающего документа документальное подтверждение факта выполнения мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки в форме соответствующего документа (вида документа), а также по контрольным точкам - качественные и количественные характеристики и иные параметры, позволяющие однозначно определить их выполнение;

3) наименование государственной (муниципальной) информационной системы или иной информационной системы (источника данных), содержащей информацию о мероприятии (результате), объекте мероприятия (результата), контрольной точке и их значениях (*например, Федеральная государственная информационная система координации информатизации (ФГИС), Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС Закупки)*).

По объектам мероприятий (результатов), предусматривающих строительство (реконструкцию, перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества, дополнительно указываются:

1) адрес объекта (в соответствии с данными Федеральной информационной адресной системы);

2) мощность объекта (с указанием единиц измерения и значений).

В случае необходимости детализации финансового обеспечения муниципального проекта по его мероприятиям (результатам) и объектам мероприятий (результатов) информация заполняется в соответствующих графах плана реализации муниципального проекта.

Руководитель муниципального проектного
офиса на территории Георгиевского
муниципального округа
Ставропольского края



Е.И.Дезгоева

Приложение 1

к методическим рекомендациям
по подготовке муниципальных проектов

Форма

ПАСПОРТ

муниципального проекта
«Наименование муниципального проекта»

1. Основные положения

Муниципальная программа (указывается муниципальная программа муниципального образования Ставропольского края (далее соответственно – муниципальное образование края, муниципальная программа)	Указывается полное наименование муниципальной программы (при наличии)			
Направление (подпрограмма) муниципальной программы	Указывается полное наименование направления (подпрограммы) муниципальной программы (при наличии)			
Наименование муниципального проекта	Приводится полное наименование муниципального проекта			
Краткое наименование муниципального проекта	Указывается краткое наименование муниципального проекта в 2-3 слова. Краткое наименование рекомендуется формулировать в терминах, формирующих позитивный образ муниципального проекта. Пример:	Срок реализации проекта	(дата начала в формате ДД.ММ.ГГГГ)	(дата окончания в формате ДД.ММ.ГГГГ)

		«Чистый Кисловодск».		
Куратор муниципального проекта (указывается глава муниципального образования края)	(ФИО полностью)		(должность полностью)	
Руководитель муниципального проекта (указывается лицо в статусе заместителя главы администрации муниципального образования края)	(ФИО полностью)		(должность полностью)	
Администратор муниципального проекта (указывается лицо в статусе руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования края)	(ФИО полностью)		(должность полностью)	
Целевые группы муниципального проекта	Указываются группы лиц, органы и организации, в интересах которых реализуется муниципальный проект			

2. Влияние на достижение показателей муниципальной программы

№ п/п	Показатели муниципальной программы, на достижение которых влияет муниципальный проект
1.	Указывается наименование показателя муниципальной программы, на достижение которого влияет муниципальный проект (при наличии)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.2.	(указывается наименование параметра характеристики мероприятия (результата))								-	
1.1.X	Описательная часть характеристики мероприятия (результата) (приводится описательная часть характеристики мероприятия (результата)). В случае заполнения данных по параметрам характеристики мероприятия (результата) (подпункты «1.1.1» и «1.1.2») описательная часть характеристики мероприятия (результата) заполняется при необходимости									

6. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования ²	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)					Всего (тыс. рублей)
		(предусматривается период (по годам), в течение которого осуществляется реализация муниципального проекта)					
		N ⁵	N + 1	...	N + n		
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Задача: (наименование задачи муниципального проекта)						

1	2	3	4	5	6	7
1.1.	Мероприятие (результат): (указывается наименование мероприятия (результата), код направления расходов), всего					
1.1.1.	Консолидированный бюджет муниципального образования, всего (указывается сумма средств федерального бюджета, средств бюджета Ставропольского края, средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на достижение мероприятия (результата), без учета суммы межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования края иным бюджетам)					
1.1.1.1	бюджет муниципального образования, всего					
1.1.1.1.1	в том числе: межбюджетные трансферты (указывается сумма межбюджетных трансфертов из бюджета иным бюджетам, предусмотренных на достижение мероприятия (результата))					
1.1.2.	Внебюджетные источники, всего					
	ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ:					
	консолидированный бюджет муниципального образования Ставропольского края, из них:					
	внебюджетные источники					

7. Помесячный план исполнения бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта в (указывается год) году

№ п/п	Наименование задачи муниципальной программы, мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)												Всего на конец (указывается год) года (тыс. рублей)
		январь	фев.	мар.	апр.	май	июнь	июль	авг.	сентябрь	октябрь	ноябрь		
1.	Задача: (наименование задачи муниципального проекта)													
1.1.	Мероприятие (результат) «...» (указывается наименование мероприятия (результата))													
ВСЕГО ПО ПРОЕКТУ:														

8. Дополнительная информация

Приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок к отдельным положениям паспорта муниципального проекта, приводимые в целях их детализации или уточнения (при необходимости)

¹ Год начала реализации проекта.

² При отсутствии источника финансового обеспечения соответствующая строка в таблице не приводится (за исключением строк «Консолидированный бюджет муниципального образования Ставропольского края, всего», «Внебюджетные источники, всего»).

Приложение
к паспорту муниципального проекта
(указывается кратко наименование
муниципального проекта)

План реализации муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации (указываются даты в формате ДД.ММ.ГГГГ)		Ответственный исполнитель ¹	Адрес объекта (в соответ- ствии с ФИАС) ²	Мощность объекта ²		Объем финансо- вого обеспече- ния (тыс. руб.) ³		Вид и ха- рактери- стика под- тверждаю- щего до- кумента	Информа- ционная система (источник данных)
		начало	оконча- ние			Единица измере- ния (по ОКЕИ) ²	Значе- ние ²	Всего ³	из них бюджет Ставро- поль- ского края ³		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача: (наименование задачи муниципального проекта)											
1.1.	Мероприятие (ре- зультат) «...» (указывается ме- роприятие (результат))				-	-	-				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	муниципального проекта)										
1.1.1. К.1	Контрольная точка объекта мероприятия (результата) «...» (указывается контрольная точка объекта мероприятия (результата))	-			-	-	-	-	-		

¹ Указывается Ф.И.О. и должность ответственного за выполнение мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата).

² Заполняется только для мероприятий (результатов), предусматривающих строительство (реконструкцию, перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества.

³ Графа включается в паспорт муниципального проекта при необходимости детализации финансирования муниципального проекта по его мероприятиям (результатам) и объектам мероприятий (результатов). В случае отсутствия необходимости детализации финансирования муниципального проекта по мероприятиям (результатам) и объектам мероприятий (результатов) данная графа подлежит исключению из паспорта муниципального проекта.

⁴ В случае, если значение мероприятия (результата) муниципального проекта установлено только на один год, в плане реализации муниципального проекта строка «Мероприятие (результат) «___» в ___ году реализации» не заполняется.