

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

29 декабря 2018 г. № 122

О внесении изменений в приказ от 17 октября 2018г. № 85 «Об организации единого учетного процесса в части бюджетного учета и в целях налогообложения управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете», иными нормативными правовыми актами, регулирующими бухгалтерский учет, для обеспечения организации единого учетного процесса в части бюджетного учета и в целях налогообложения, применения во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Внести следующие изменения в Положение о внутреннем финансовом контроле и внутреннем финансовом аудите управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное приказом от 17 октября 2018г. № 85 «Об организации единого учетного процесса в части бюджетного учета и в целях налогообложения управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края»:

1.1. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«Ведение, хранение и учет регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом подразделении, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур.

Ведение регистра (журнала) внутреннего финансового контроля предполагает наличие непрерывного занесения уполномоченным лицом записей в регистр (журнал) внутреннего финансового контроля на основании информации от должностных лиц, осуществляющих контрольные действия.

Регистр (журнал) внутреннего финансового контроля составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Записи в регистр (журнал) внутреннего финансового контроля осуществляются при выявлении недостатков, нарушений при исполнении внутренних бюджетных процедур, при обнаружении рисков возникновения нарушений, недостатков.

Регистры (журналы) внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению, в том числе с применением автоматизированных информаци-

онных систем.

Ведение регистра (журнала) внутреннего финансового контроля осуществляется с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в отношении сведений, составляющих государственную тайну.

Регистры (журналы) внутреннего финансового контроля формируются и брошюруются в хронологическом порядке. На обложке указывается:

- наименование подразделения, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур;
- название и порядковый номер папки (дела);
- отчетный период: год, квартал (месяц), начальный и последний номера журналов операций;
- количество листов в папке (деле).

Хранение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется способами, обеспечивающими их защиту от несанкционированных исправлений, утраты целостности информации в них и сохранность самих документов, срок хранения - 5 лет.

Соблюдение требований к хранению регистров (журналов) осуществляется лицами, ответственными за внутренний финансовый контроль, в соответствии с картой внутреннего финансового контроля, до момента их сдачи в архив. »;

1.2. Приложение 1 изложить в новой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения в части ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, возникшие с 01 января 2018 г.

Начальник управления по делам  
территорий администрации  
Георгиевского городского округа  
Ставропольского края



И.А.Грищенко

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления по делам территорий  
администрации Георгиевского городского округа  
Ставропольского края

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. И.А.Грищенко

Приложение 1  
к Положению о внутреннем  
финансовом контроле и внутреннем  
финансовом аудите

**Карта внутреннего финансового контроля  
управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края  
на 20\_\_ год**

Бюджетная процедура: «Ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов, ведение финансово-хозяйственной деятельности».

<b>Бюджетный процесс</b>	<b>Операция</b>	<b>Должностное лицо, осуществляющее операцию</b>	<b>Метод контроля</b>	<b>Способ контроля*</b>	<b>Периодичность</b>
--------------------------	-----------------	--	-----------------------	-------------------------	----------------------

\*Контроль по уровню подчиненности осуществляется начальником должностного лица, осуществляющего операцию, либо заместителем начальника управления  
\*\* Самоконтроль осуществляется должностным лицом, осуществляющим операцию