

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору муниципальный служащий берёт на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска, а работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации.

1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности \_\_\_\_\_

(наименования должности и органа местного самоуправления)

в соответствии с прилагаемой к настоящему трудовому договору должностной инструкцией и соблюдать служебный распорядок \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального органа)

а работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством и настоящим трудовым договором.

1.3. Муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Георгиевска, отнесенную к \_\_\_\_\_ группе должностей.

(наименование)

1.4. Дата начала исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_.

(число, месяц, год)

2. Права и обязанности муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ставропольского края и города Георгиевска, в том числе право расторгнуть трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.

2.2. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими законами.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, а также соблюдения служебного распорядка \_\_\_\_\_;

(наименование муниципального органа)

б) поощрять муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Работодатель обязан:

а) обеспечить муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе, положения муниципальных правовых актов города Георгиевска и условия настоящего трудового договора;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Оплата труда

4.1. Муниципальному служащему устанавливается:

а) денежное содержание, которое состоит из:

должного оклада в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, установленной в соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячных надбавок к предельному размеру должностного оклада Главы города Георгиевска, выборным должностным лицам Думы города Георгиевска и должностному окладу лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска за выслугу лет;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

премии и материальные помощи в соответствии с Положением об условиях выплаты премий и материальной помощи Главе города Георгиевска, выборным должностным лицам Думы города Георгиевска и лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска, утвержденным Думой города Георгиевска;

ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_ должностных окладов;

других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

5. Служебное время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается \_\_\_\_\_

(нормальная продолжительность служебного времени, ненормированный служебный день, сокращенная продолжительность служебного времени)

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Ставропольского края о муниципальной службе.

6. Срок действия трудового договора

6.1. Трудовой договор заключается:

а) на неопределенный срок;

б) на определенный срок (от одного года до пяти лет)

(указать конкретный срок служебного контракта и причину (правовое основание) заключения срочного контракта)

7. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

7.1. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: \_\_\_\_\_.

(оборудование служебного места средствами связи, оргтехникной, доступ к информационным системам и т.д.)

7.2. Муниципальному служащему предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона, и дополнительные гарантии, указанные в статье 11 Закона Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

8. Иные условия трудового договора

8.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8.2. Иные условия трудового договора: \_\_\_\_\_.

9. Ответственность сторон трудового договора. Изменение и дополнение трудового договора. Прекращение трудового договора

9.1. Работодатель и муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

9.2. Запрещается требовать от муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией муниципального служащего.

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Ставропольского края;

б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении работодателем существенных условий настоящего трудового договора муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

9.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе.

10. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11. Заключительные положения

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле муниципального служащего, второй – у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

12. Подписи сторон

Работодатель	Муниципальный служащий
_____	_____
(должность)	(ФИО) (подпись)
_____	« _____ » _____ 20__ г.
(ФИО)	
_____	Паспорт
(подпись)	Серия _____ № _____
« _____ » _____ 20__ г.	Выдан _____
М.П.	(кем, когда)
_____	_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

14 июля 2015 г.

г. Георгиевск

О результатах публичных слушаний по проекту решения Думы города Георгиевска «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 19 декабря 2012 года № 124-13 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Георгиевска»

Вопрос публичных слушаний: рассмотрение проекта изменений в Правила землепользования и застройки города Георгиевска, в соответствии с представленным проектом решения Думы города Георгиевска «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 19 декабря 2012 года № 124-13 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Георгиевска».

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Георгиевска от 23 июня 2015 года № 813 принято решение о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки города Георгиевска в части изменения градостроительных регламентов по видам и параметрам разрешенного использования недвижимости для жилых зон и установления территориальной подзоны на карте градостроительного зонирования. Вопрос о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Георгиевска был рассмотрен на заседании комиссии по землепользованию и застройке города Георгиевска 09.06.2015 г.

Постановлением Главы города Георгиевска от 26 июня 2015 года № 6-п назначены публичные слушания по проекту решения Думы города Георгиевска «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 19 декабря 2012 года № 124-13 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Георгиевска». В указанном проекте решения Думы города Георгиевска отражены изменения в Правила землепользования и застройки города Георгиевска, в части градостроительных регламентов жилых зон Ж-2, Ж-3, Ж-4 и границ территориальных зон.

В газете «Георгиевская округа» № 24 (945) от 01 июля 2015 года опубликована информация о времени, месте и теме слушаний, постановление Главы города Георгиевска от 26 июня 2015 года № 6-п, проект решения Думы города Георгиевска.

14 июля 2015г. в 15ч. 00 мин., в здании администрации города Георгиевска, состоялись публичные слушания. На публичных слушаниях поступило предложение о внесении изменений в указанный проект решения Думы города Георгиевска, а именно подпункт 1.2 пункта 1 дополнить подпунктом 1.2.10 следующего содержания:

«1.2.10. В названии части 11 слово «Ю» заменить словом «От».

Решение публичных слушаний: рекомендовать главе администрации города Георгиевска направить проект решения Думы города Георгиевска «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 19 декабря 2012 года № 124-13 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Георгиевска» с внесенными изменениями в Думу города Георгиевска.

Председатель публичных слушаний	В.В. Крутников
«29 июля 2015 года в 1400 часов в кабинете № 75 здания администрации города Георгиевска, по адресу: город Георгиевск, пл. Победы, 1 в соответствии с Уставом города Георгиевска, Регламентом Думы города Георгиевска, состоится очередное пятьдесят второе заседание Думы города Георгиевска четвертого созыва. На заседание выносятся следующие вопросы:	
1. О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 03 октября 2012 года № 93-9 «Об утверждении Положения об Общественном совете города Георгиевска».	
2. Об утверждении Положения об официальном Интернет-сайте города Георгиевска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	
3. О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 19 декабря 2012 года № 124-13 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Георгиевска».	
4. О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 31 марта 2010 года № 423-37 «Об утверждении Положения об организации доступа к информации о деятельности Думы города Георгиевска».	
5. О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 20 июля 2011 года № 631-61 «О внесении изменений в перечень муниципального имущества, составляющего казну города Георгиевска».	
6. О внесении изменений в реестр муниципального имущества города Георгиевска.	
7. О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 29 октября 2014 года № 376-39 «О прогнозном плане (программе) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Георгиевска, на 2015 год».	
8. Об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества (нежилых помещений №№ 4-20, 27, 32-34, 38-40), расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пятигорская, 8, литер А, находящегося в муниципальной собственности города Георгиевска, с использованием преимущественного права на его приобретение.	
9. Об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества (нежилых помещений 1-го этажа №№ 13-15, 17), расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Тургенева, 14, литер А, находящегося в муниципальной собственности города Георгиевска, с использованием преимущественного права на его приобретение.	
10. Об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества (нежилого здания – склады, литер Аа, нежилого здания – свинарник-откормочник, литер Б, нежилого здания – свинарник-маточник, литер Бвв1, нежилого здания – склады, литер ГГ1Г2г и нежилого здания – склады, литер Дд), расположенного по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, село Краснокумское, ул. Горная, 388б, находящегося в муниципальной собственности города Георгиевска, с использованием преимущественного права на его приобретение.	
11. Об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества (нежилых помещений №№ 1, 2), расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Быкова-Тронина, 87/6, литер В, находящегося в муниципальной собственности города Георгиевска, с использованием преимущественного права на его приобретение.	
12. Об обращении в избирательную комиссию Ставропольского края о возложении полномочий избирательной комиссии города Георгиевска на территориальную избирательную комиссию города Георгиевска.	
И другие вопросы.	
С проектом повестки дня и проектами решений Думы города Георгиевска, выносимыми на заседание Думы города Георгиевска, можно ознакомиться на официальном сайте города Георгиевска по адресу: www.georgievsk.ru.	

Глава города Георгиевска	Л.А. Козина».
--------------------------	---------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
16 июля 2015 г. № 935

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление тарифов на услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Георгиевска»

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации города Георгиевска от 18 марта 2013 г. № 356 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций», на основании статей 51.2, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление тарифов на услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Георгиевска», согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации города Георгиевска: от 25 декабря 2012 г. № 1864 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление тарифов на услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Георгиевска»; от 02 августа 2013 г. № 1330 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 25 декабря 2012 г. № 1864 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление тарифов на услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Георгиевска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города А.Л. Ильиных.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации города Георгиевска Ставропольского края	В.В. Крутников
---	----------------