

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Георгиевска
Ставропольского края
от 16 июля 2015 г. № 935

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Установление тарифов на услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Георгиевска»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление тарифов на услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Георгиевска» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и прозрачности предоставления муниципальной услуги «Установление тарифов на услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Георгиевска» (далее – муниципальная услуга), создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.1.2. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок взаимодействия администрации города Георгиевска (далее – администрация города) через уполномоченный орган – управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска (далее – управление) с заявителем, и иными организациями и учреждениями при предоставлении муниципальной услуги по запросу заявителя.

1.2. Круг заявителей

Получатели муниципальной услуги (далее – заявители):

1) муниципальные унитарные предприятия, относящиеся к собственности города Георгиевска, предоставляющие услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, либо их уполномоченный представитель, имеющий оформленный в установленном порядке документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

2) муниципальные учреждения, относящиеся к собственности города Георгиевска, предоставляющие услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, либо их уполномоченный представитель, имеющий оформленный в установленном порядке документ, удостоверяющий полномочия заявителя.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего услугу, и муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска» (далее – Центр).

Администрация города располагается по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1.

График работы:

понедельник – пятница с 09 час.00 мин. до 18 час.00 мин. (кроме выходных и праздничных дней), в праздничные дни – с 09 час.00 мин. до 17 час.00 мин.;

перерыв: с 13 час.00 мин. до 14 час.00 мин.;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Управление располагается по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Лермонтова, 50.

График работы:

понедельник – пятница с 08 час.00 мин. до 17 час.00 мин. (кроме выходных и праздничных дней), в праздничные дни – с 08 час.00 мин. до 16 час.00 мин.;

перерыв: с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Центр располагается по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.

График работы:

понедельник – пятница с 08 час.00 мин. до 20 час.00 мин. (кроме праздничных дней), суббота – с 09 час.00 мин. до 13 час.00 мин.;

без перерыва;

выходной день воскресенье.

1.3.2. Справочные телефоны органа, предоставляющие услуги, и Центра, в том числе номер телефона – информатора.

Телефоны:

в Управлении: (87951)5-11-66, факс (87951)5-11-64;

в Центре: (8-87951) 3-21-05;3-21-09.

1.3.3. Адреса официального сайта города Георгиевска Ставропольского края (далее – официальный сайт), органа предоставляющего услугу, и Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты:

Адреса официальных сайтов: www.georgievsk.ru, http://georgievsk.umfc26.ru/

Адреса электронной почты:

администрации города - adm_geo@mail.ru;

Управления - gkh_upravlenie@mail.ru;

Центра - mfts_geo@mail.ru.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги, сведений о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

при непосредственном обращении в Администрацию и управление;

по телефону;

по факсимильной связи;

по почте;

по электронной почте;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте города Георгиевска (www.georgievsk.ru),

посредством размещения в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг) (www.gosuslugi26.ru)

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления при личном контакте с заявителями, с использованием почтовой, телефонной связи.

При консультировании по телефону либо при непосредственном обращении граждан в Администрацию или управление специалист дает исчерпывающую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги. Если принявший телефонный звонок не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить заявителю номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

По обращениям, поступившим по электронной почте, на официальный сайт, информация о предоставлении муниципальной услуги направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления обращения.

На информационном стенде в управлении, на официальном сайте размещается информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги:

1) административный регламент предоставления муниципальной услуги;

2) образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним (приложения 1, 2 к настоящему административному регламенту);

3) перечень документов, предоставляемых заявителем в Управление и требования к этим документам;

4) блок-схема, содержащая последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги (приложение 3 к настоящему административному регламенту);

5) почтовый адрес, телефон, адреса электронной почты и официального сайта города Георгиевска.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах и местах предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услугу, Центра, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале государственных и муниципальных услуг.

На информационных стендах администрации города, управления и Центра, официальном сайте города, а также на Портале государственных и муниципальных услуг содержится актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения услуг, в том числе:

о местонахождении, графике приема заявлений по вопросам предоставления услуг, номерах телефонов, адресе официального сайта города и электронной почты управления;

о перечне услуг, предоставляемых Администрацией и управлением;

о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, и требованиях, предъявляемых к документам;

о сроках предоставления услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений администрации города, управления, Центра, работников управления и Центра;

о режиме работы и адресах иных многофункциональных центров и привлекаемых организациях, находящихся на территории Ставропольского края;

иная информация, необходимая для получения услуг.

Сектор информирования и ожидания в центре должен быть оборудован информационным табло и информационным киоском, обеспечивающим доступ к следующей информации:

полной версии текста настоящего Административного регламента;

перечню документов, необходимых для получения услуг;

извлечением из законодательных и нормативно правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятель-

ность по предоставлению услуг.

Полной версии текста настоящего Административного регламента с приложениями и извлечениями из законодательных актов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуг, размещаются на официальном сайте города.

1.4. Административный регламент регламентирует установление тарифов на следующие виды услуг:

услуги муниципальной бани;

ритуальные услуги;

услуги по вывозу жидких бытовых отходов;

услуги по вывозу твердых бытовых отходов;

за пользование жилым помещением (платы за наем).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Муниципальная услуга «Установление тарифов на услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Георгиевска».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация города и Управление.

2.2.2. Иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги управление осуществляет взаимодействие с муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска», со структурными подразделениями администрации города Георгиевска, в ведомстве которых находятся муниципальные предприятия и учреждения, и другими заинтересованными хозяйствующими субъектами.

2.2.3. Заявитель вправе самостоятельно обратиться в организации, указанные в пункте 2.2.2 настоящего административного регламента, за получением необходимой для предоставления муниципальной услуги информации.

2.2.4. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, утверждаемый Решением Думы города Георгиевска.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления услуги может являться:

выдача постановления администрации города об установлении тарифов;

выдача уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, в том числе в электронной форме, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней с момента подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в полном объеме.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен до устранения заявителем препятствий по предоставлению муниципальной услуги.

2.4.3. Сроком выдачи документа, являющегося результатом предоставления услуги, является последний день окончания срока предоставления услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Георгиевска, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25 декабря 1993 г., «Собрание законодательства Российской Федерации» 2009 г. № 1 ст.1, ст. 2; № 4, ст. 445);

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N 168, 30.07.2010);

Решение Думы города Георгиевска от 23 ноября 2012 года № 120-12 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Георгиевска и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Георгиевска» (Георгиевская округа) от 28.11.2012 г. № 46(815));

постановление администрации города Георгиевска от 18 марта 2013 г. № 356 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций» (Георгиевская округа) от 27.03.2013 г. № 12(831));

настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Георгиевска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Перечень документов, предоставляемых заявителем самостоятельно:

№ п.п.	Наименование документа	Способ получения документов	Порядок предоставления документов
2.6.1.1.	Пояснительная записка, обосновывающая необходимость установления тарифов и принцип формирования расходов, включаемых в расчет тарифов. Пояснительная записка должна содержать также сведения, характеризующие специфику заявителя, наименование лицензий на виды деятельности, если соответствующие виды деятельности подлежат лицензированию; данные специального разрешения на предоставление платных услуг населению (для учреждения), сведения об утвержденном порядке предоставления платных услуг населению (для учреждения), сравнительный анализ заявленных тарифов и действующих тарифов с расчетом коэффициента роста; перечень предоставляемых документов.	лично	лично
2.6.1.2.	Заключение (согласование) соответствующего отраслевого органа администрации города Георгиевска, в ведомстве которого находится заявитель, о целесообразности рассмотрения и установления тарифов.	лично	лично
2.6.1.3.	Приказ об учетной политике, включающий в себя обоснование распределения прямых и косвенных расходов между всеми видами деятельности.	лично	лично
2.6.1.4.	Отчетные калькуляции расходов на предоставление услуг, составленные в соответствии с отраслевыми методиками калькулирования себестоимости, и плановые калькуляции на предстоящий период регулирования. Отчетные калькуляции расходов должны быть представлены по статьям себестоимости услуг, по элементам затрат (прямые и косвенные затраты) и источникам финансирования и подтверждаться данными бухгалтерского учета.	лично	лично
2.6.1.5.	Копия бухгалтерского баланса с приложениями за предшествующий период регулирования.	лично	лично
2.6.1.6.	Состав и содержание работ (услуг), периодичность их выполнения с указанием основного исполнителя, требования к качеству работ (услуг), норм времени на выполнение работ (услуг), акт о проведении хронометражного наблюдения (при необходимости).	лично	лично
2.6.1.7.	План и инвестиционная программа оказания услуг на период регулирования, согласованные (утвержденные) с соответствующим отраслевым органом администрации города Георгиевска (при необходимости), смета доходов и расходов, уточненная за отчетный период и плановая на регулируемый период. План оказания услуг должен содержать фактические и планируемые показатели финансово-хозяйственной деятельности заявителя, в том числе по видам услуг и группам потребителей, показатели количества предоставляемых услуг в натуральном выражении отдельно по каждому наименованию за отчетный период и на период регулирования; данные о потребителях услуг.	лично	лично