

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут (часть маршрута) транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения города Георгиевска, и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска, а также порядок его взаимодействия с заявителем, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги по запросу заявителя.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Получателями муниципальной услуги (заявителями) являются перевозчики опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов. Перевозчиками опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов являются физические и юридические лица или их представители, действующие на основании доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органов, предоставляющих услугу и муниципальной казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска» (далее – Центр).

Предоставление муниципальной услуги осуществляет управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска (далее - Управление).

Управление располагается по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Лермонтова, 50.

График работы Управления: понедельник-пятница с 800 до 1700 часов (кроме праздничных дней), в предпраздничные дни – с 800 до 1600 часов, перерыв с 1200 до 1300 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье.

Администрация города располагается по адресу: город Георгиевск, площадь Победы, 1.

График работы администрации города: понедельник-пятница с 900 до 1800 часов, перерыв с 1300 до 1400 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье.

Центр расположен по адресу: город Георгиевск, ул. Калинина, 119.

График работы Центра: понедельник-пятница с 800 до 2000 часов, без перерыва.

Суббота с 900 до 1300 часов, без перерыва. Выходной день – воскресенье.

1.3.2. Заявители получают информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

1) при непосредственном обращении в Управление;

2) по телефону;

3) по факсимильной связи;

4) по почте;

5) по электронной почте;

6) в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте города Георгиевска (www.georgievsk.ru), в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi26.ru);

7) на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Справочные телефоны органов, предоставляющих услугу и Центра

Телефоны:

в Управлении: (87951)5-11-63, (87951)2-21-16, факс Управления: (87951)5-11-64;

в администрации города (8-87951)2-82-25;

в Центре (8-87951) 3-21-05, 3-21-09.

1.3.4. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего услугу и Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты. Адреса официальных сайтов: www.georgievsk.ru, <http://gievsk.umfc26.ru>.

Адреса электронной почты: gkh_upravlenie@mail.ru, adm_geo@mail.ru, mfts_geo@mail.ru.

1.3.5. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления при личном контакте с заявителем, с использованием почтовой, телефонной связи.

1.3.6. При консультировании по телефону либо при непосредственном обращении граждан в Управление, специалист дает исчерпывающую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги. Если принявший телефонный звонок не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить заявителю номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.7. По обращениям, поступившим по электронной почте, на официальный сайт, информация о предоставлении муниципальной услуги направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления обращения.

1.3.8. На информационном стенде в Управлении, на официальном сайте размещается информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги:

1) административный регламент предоставления муниципальной услуги;

2) образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним (приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к настоящему административному регламенту);

3) перечень документов, предоставляемых заявителем в Управление и требования к этим документам;

4) блок-схема, содержащая последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги (приложение 9 к настоящему административному регламенту);

5) почтовый адрес, телефон, адреса электронной почты и официального сайта города Георгиевска.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут (часть маршрута) транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения города Георгиевска, и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация города. Непосредственная организация предоставления муниципальной услуги осуществляется Управлением.

2.2.2. Иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги Управление взаимодействует с: органами ГИБДД УГИБДД ГУ МВД России по Ставропольскому краю как контролирующий орган; отделом промышленности, транспорта и связи администрации города Георгиевска; межрегиональными управлениями государственного автодорожного надзора субъектов Российской Федерации; балансодержателями автомобильных дорог федерального значения, регионального или межмуниципального значения.

2.2.4. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, утверждаемый правовым актом Думы города Георгиевска.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

выдача лично заявителю (представителю заявителя) специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут (часть маршрута) транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения города Георгиевска, и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог; отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, в том числе в электронной форме, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Выдача специального разрешения на перевозку опасных грузов выдается в течение не более 6 рабочих дней с момента подачи заявителем заявления и необходимых документов, предусмотренных п. 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.4.3. Выдача специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов категории 1 выдается в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявителем заявления и необходимых документов, предусмотренных п. 2.6.2 настоящего административного регламента.

2.4.4. Выдача специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов категории 2 выдается в течение 30 рабочих дней с момента подачи заявителем заявления и необходимых документов, предусмотренных п. 2.6.2 настоящего административного регламента.

2.4.5. Заявление по экстренному пропуску крупногабаритных и тяжеловесных грузов, направляемых по решению органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, крупных аварий, рассматриваются в течение одного дня.

2.4.6. Переоформление специального разрешения на перевозку тяжеловесных (или) крупногабаритных грузов, составляет три рабочих дня с момента подачи заявителем заявления и необходимых документов, предусмотренных

п. 2.6.3 настоящего административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Георгиевска, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25 декабря 1993 г. № 237, «Собрание законодательства Российской Федерации» 2009 г. № 1 ст.1, ст. 2; № 4, ст. 445);

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Собрание законодательства РФ», 11 декабря 1995, N 50, ст. 4873);

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06 октября 2003 г., N 40, ст. 3822);

Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 12 ноября 2007 г., N 46, ст. 5553);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N 168, 30 июля 2010 г.);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. № 934 «О возмещении вреда причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по дорогам Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 23 ноября 2009 г., N 47, ст. 5673);

Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Ставропольского края № 66-п от 24 февраля 2015г. «О внесении изменений в показатели размера вреда, причиняемого транспортными средствами, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или муниципального значения в Ставропольском крае, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 20 января 2010 г. № 7-п»

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 04 июля 2011 г. № 179 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов» («Российская газета», N 213, 23 сентября 2011 г.);

Инструкция по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утверждённая Минтранс России от 27 мая 1996 г. («Российские вести», N 157, 22 августа 1996 г, N 167, 05 сентября 1996 г.);

постановление администрации города Георгиевска от 18 марта 2013 г. № 356 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных контрольных функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций» («Георгиевская округа» от 27 марта 2013 г. № 12(831), на официальном сайте города Георгиевска www.georgievsk.ru);

настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами города Георгиевска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. В целях получения специального разрешения на перевозку опасных грузов, заявителем представляются следующие документы:

заявление о получении специального разрешения на перевозку опасных грузов по форме приложения 1 к настоящему административному регламенту;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов;

документ, подтверждающий право владения транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика;

копия свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов;

копия свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы;

аварийная карточка системы информации об опасности на опасный груз, предназначенный для перевозки;

копия платежного документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу специального

разрешения;

документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления в уполномоченный орган представителем перевозчика.

2.6.2. В целях получения муниципальной услуги - получение специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов заявителем представляются следующие документы:

заявление на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по форме Приложения 2 к настоящему административному регламенту;

копию документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

схема автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси по форме Приложения к заявлению на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (для перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов категории 2); сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (излагаются в свободной форме);

документы, подтверждающие полномочия представителя в случае подачи Заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза представителем Заявителя;

копия платежного документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

копия платежного документа, подтверждающего оплату возмещения вреда за перевозку тяжеловесного груза, в случае превышения транспортными средствами осевых и (или) полных масс, указанных в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту;

документ, подтверждающий возмещение расходов на проведение работ по оценке технического состояния автомобильных дорог, их укрепления или принятию специальных мер по устройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (в случае если для движения транспортного средства, перевозящего тяжеловесные и (или) крупногабаритные грузы, требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепления или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и заявитель дал согласие на их проведение).

Для согласования маршрута движения транспортного средства осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов или получения специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов:

заявление, с указанием сведений о характере и категории груза, параметрах массы и габаритах транспортного средства, предполагаемых сроках перевозки, маршруте движения и другую информацию (Приложение №1.1 к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

копии свидетельства о регистрации транспортного средства и прицепа (полуприцепа);

доверенность на право получения документа.

Заявка на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения города Георгиевска предоставляется межрегиональными управлениями государственного автодорожного надзора субъектов Российской Федерации, а также балансодержателями автомобильных дорог федерального значения, регионального или межмуниципального значения.

2.6.3. В целях переоформления специального разрешения на перевозку тяжеловесных (или) крупногабаритных грузов, заявителем представляются следующие документы:

заявление о переоформлении специального разрешения по форме Приложения 1 к настоящему административному регламенту;

документы, подтверждающие преобразование юридического лица, изменение его наименования или места нахождения, либо изменения фамилии, имени или места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя);

документы, удостоверяющие личность заявителя.

2.6.4. Заявитель или его представитель, действующий на основании доверенности должен обратиться за предоставлением муниципальной услуги в Управление или Центр.

2.6.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги заполняется заявителем или его представителем, действующим на основании доверенности, разборчиво, подписывается заявителем или его представителем, действующим на основании доверенности, заявление оформляется в одном экземпляре.

2.6.6. Подача заявления и всех необходимых документов для предоставления муниципальной услуги может совершаться одним лицом (представителем, далее именуемым также заявителем), от имени другого лица (получателя) в силу полномочия, основанного на доверенности.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами города Георгиевска для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги Управление в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает следующую информацию:

сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей