**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

08 октября 2021 г. г. Георгиевск № 3261

О внесении изменения в приложение к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ), утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 3449

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктами 3.11 и 3.13 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Георгиевском городском округе Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 24 октября 2017 г. № 1828, постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 21 ноября 2017 г. № 2154 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ)», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ), утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 3449 [«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ)»](http://www.georgievsk.ru/munzakupki/doc/post_849.zip) (с изменениями, внесенными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 марта 2021 г. № 838), изложив таблицу 5 в новой редакции согласно приложению.
2. Комитету по муниципальным закупкам администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (Блинов) разместить настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Исполняющий полномочия Главы

Георгиевского городского округа

Ставропольского края Г.Г.Батин

Приложение

к постановлению администрации

Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2021 г. № 3449 (в редакции постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 октября 2021 г. № 3261

Таблица 5

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации и казенных учреждений, применяемые при расчете затрат на приобретение компьютерного и периферийного

оборудования, копировальных аппаратов (оргтехники)

и средств коммуникации[[1]](#footnote-1)3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип устройства | Количество | Максимально допустимая цена за единицу, руб. | Должности  работников |

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация | | | | | | |
| Системный блок | | не более 1 штуки в расчете на одного работника | | не более 70000 | | высшие должности муниципальной службы |
|  | |  | | не более 60000 | | все категории работников |
| Монитор, подключаемый к компьютеру | | не более 1 штуки в расчете на одного работника | | не более 15000 | | высшие должности муниципальной службы |
|  | |  | | не более 10000 | | все категории работников |
| Ноутбук | | не более 1 штуки в расчете на одного работника | | не более 60000 | | высшие должности муниципальной службы |
|  | | не более 15 штук в расчете на учреждение | | не более 50000 | | все категории работников |
| Компьютер персональный настольный (моноблок) | | не более 1 штуки в расчете на одного работника | | не более 70000 | | высшие должности муниципальной службы |
|  | | не более 1 штуки в расчете на одного работника (при отсутствии системного блока и монитора, подключаемого к компьютеру) | | не более 60000 | | все категории работников |
| Планшетный компьютер | | не более 1 штуки в расчете на одного работника | | не более 38000 | | высшие должности муниципальной службы |
|  | | не более 1 штуки в расчете на одного работника | | не более 33000 | | все категории работников |
| Принтер / многофункциональное устройство (МФУ)  (цветность печати: черно-белая, формат печати: А4) | | не более 1 штуки в расчете на одного работника | | не более 15000/34000 | | все категории работников |
| Принтер  (цветность печати: цветная, формат печати: А4) | | не более 15 штук в расчете на учреждение | | не более  34700 | | все категории работников |
| Принтер  (цветность печати: цветная, формат печати: А3) | | не более 2 штук в расчете на учреждение | | не более 107000 | | все категории работников |
| Принтер / многофункциональное устройство (МФУ)  (цветность печати: черно-белая, формат печати: А3) | | не более 4 штук в расчете на учреждение | | не более 30000 / 50000 | | все категории работников |
| Сканер (максимальный формат сканирования: А4) | | не более 15 штук в расчете на учреждение | | не более 20000 | | все категории работников |
| Сканер (максимальный формат сканирования: А3) | | не более 2 штук в расчете на учреждение | | не более 25000 | | все категории работников |
| Копировальный  аппарат | | не более 5 штук в расчете на учреждение | | не более 100000 | | все категории работников |
| Уничтожитель бумаг | | не более 4 штук в расчете на учреждение | | не более 25000 | | все категории работников |
| Телефонный аппарат | | не более 1 штуки в расчете на одного работника | | не более 4000 | | все категории работников |
| Казенные учреждения: | | | | | | |
| МКУ ГГО СК «Центр оказания услуг» | | | | | | |
| Системный блок | | не более 1 штуки в расчете на одного работника | | не более 70000 | | руководитель учреждения |
|  | |  | | не более 60000 | | все категории работников |
| Монитор, подключаемый к компьютеру | | не более 1 штуки в расчете на одного работника | | не более 15000 | | руководитель учреждения |
|  | |  | | не более 10000 | | все категории работников |
| Ноутбук | | не более 3 штук в расчете на учреждение | | не более 60000 | | руководитель учреждения |
| Планшетный компьютер | | не более 1 штуки в расчете на одного работника | | не более 38000 | | руководитель учреждения |
| Компьютер персональный настольный (моноблок) | | не более 1 штуки в расчете на одного работника (при отсутствии системного блока и монитора, подключаемого к компьютеру) | | не более 70000 | | руководитель учреждения |
|  | | не более 60000 | | все категории работников |
| Принтер / многофункциональное устройство (МФУ)  (цветность печати: черно-белая, формат печати: А4) | | не более 1 штуки в расчете на одного работника | | не более 15000/30000 | | все категории работников |
| Принтер / многофункциональное устройство (МФУ)  (цветность печати: черно-белая, формат печати: А3) | | не более 2 штук в расчете на учреждение | | не более 30000 / 50000 | | все категории работников |
| Принтер  (цветность печати: цветная, формат печати: А4) | | не более 3 штук в расчете на учреждение | | не более 25000 | | все категории работников |
| Уничтожитель бумаг | | не более 2 штук в расчете на учреждение | | не более 5200 | | все категории работников |
| Телефонный аппарат | | не более 1 штуки в расчете на одного работника | | не более 4000 | | все категории работников |
| МКУ «МФЦ ГГО» | | | | | | |
| Системный блок | | не более 1 штуки в расчете на одного работника | | не более 70000 | | руководитель учреждения |
|  | |  | | не более 60000 | | все категории работников |
| Монитор, подключаемый к компьютеру | | не более 1 штуки в расчете на одного работника | | не более 15000 | | руководитель учреждения |
|  | |  | | не более 10000 | | все категории работников |
| Ноутбук | | не более 1 штуки в расчете на одного работника | | не более 60000 | | руководитель учреждения |
|  | | не более 3 штук в расчете на учреждение | | не более 50000 | | все категории работников |
| Планшетный компьютер | | не более 1 штуки в расчете на одного работника | | не более 38000 | | руководитель учреждения |
| Компьютер персональный настольный (моноблок) | | не более 1 штуки в расчете на одного работника (при отсутствии системного блока и монитора, подключаемого к компьютеру) | | не более 70000 | | руководитель учреждения |
|  | | не более 60000 | | все категории работников |
| Принтер / многофункциональное устройство (МФУ)  (цветность печати: черно-белая, формат печати: А4) | | не более 1 штуки в расчете на одного работника | | не более 15000/30000 | | все категории работников |
| Принтер  (цветность печати: цветная, формат печати: А4) | | не более 5 штук в расчете на учреждение | | не более 25000 | | все категории работников |
| Сканер | | не более 5 штук в расчете на учреждение | | не более 20000 | | все категории работников |
| Копировальный  аппарат | | не более 1 штуки в расчете на учреждение | | не более 100000 | | все категории работников |
| Уничтожитель бумаг | | не более 2 штук в расчете на учреждение | | не более 5200 | | все категории работников |
| Телефонный аппарат | | не более 1 штуки в расчете на одного работника | | не более 4000 | | все категории работников |
| МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Георгиевска» | | | | | | |
| Автоматизированное рабочее место системы 112 (вместе со специальным оборудованием и программным обеспечением) | не более 1 комплекта на 1 работника | | не более 70000 | | работники единой дежурно-диспетчерской службы | |
| Системный блок | не более 1 штуки в расчете на одного работника | | не более 70000 | | руководитель учреждения | |
|  |  | | не более 60000 | | все категории работников | |
| Монитор, подключаемый к компьютеру | не более 1 штуки в расчете на одного работника | | не более 15000 | | руководитель учреждения | |
|  |  | | не более 10000 | | все категории работников | |
| Ноутбук | не более 1 штуки в расчете на учреждение | | не более 60000 | | руководитель учреждения | |
| Планшетный компьютер | не более 1 штуки в расчете на одного работника | | не более 38000 | | руководитель учреждения | |
| Компьютер персональный настольный (моноблок) | не более 1 штуки в расчете на одного работника (при отсутствии системного блока и монитора, подключаемого к компьютеру) | | не более 70000 | | руководитель учреждения | |
|  | не более 60000 | | все категории работников | |
| Принтер / многофункциональное устройство (МФУ)  (цветность печати: черно-белая, формат печати: А4) | не более 1 штуки в расчете на одного работника | | не более 15000/30000 | | все категории работников | |
| Принтер  (цветность печати: цветная, формат печати: А4) /  принтер  (цветность печати: цветная, формат печати: А3) | не более 1 штуки в расчете на подразделение | | не более 25000 / 40000 | | все категории работников | |
| Уничтожитель бумаг | не более 2 штук в расчете на учреждение | | не более 5200 | | все категории работников | |
| Телефонный аппарат | не более 1 штуки в расчете на одного работника | | не более 4000 | | все категории работников | |

Управляющий делами администрации

Георгиевского городского округа

Ставропольского края А.Н.Савченко

1. 3 Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, копировальных аппаратов (оргтехники) определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет. [↑](#footnote-ref-1)