

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

07 декабря 2023 г.

г. Георгиевск

№ 4049

Об утверждении Положения об организации в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимониторингового законодательства

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимониторингового законодательства», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимониторингового законодательства.
2. Знакомить сотрудников администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края с Положением об организации в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимониторингового законодательства.
3. Признать утратившими силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2019 г. № 564 «Об утверждении Положения об организации в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского

края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимониторингового законодательства»;

от 12 апреля 2019 г. № 1090 «О внесении изменения в Положение об организации в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимониторингового законодательства, утвержденного постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2019 г. № 564».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Геоργиевского муниципального
округа Ставропольского края
от 07 декабря 2023 г. № 4049

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в администрации Геоργиевского муниципального округа Ставропольского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

1. Общие положения

1. Настоящее положение об организации в администрации Геоργиевского муниципального округа Ставропольского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-Р, в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Геоργиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Полное наименование) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации округа.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) «антимонопольное законодательство» - законодательство, основанное на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанные органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридиче-

ские лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

2) «антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

3) «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

4) «отчет об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации округа;

5) «коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

6) «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

7) «риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

8) «уполномоченное подразделение» - структурное подразделение администрации округа, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в округе.

3. Задачи антимонопольного комплаенса администрации округа:

1) выявление комплаенс-рисков;

2) управление комплаенс-рисками;

3) контроль за соответствием деятельности администрации округа требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в администрации округа антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса администрация округа руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства администрации округа в эффективности антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки комплаенс-рисков;

3) информационная открытость функционирования в администрации округа антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой Гергиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава округа), который:
 - 1) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
 - 2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками администрации округа акта об антимонопольном комплаенсе;
 - 3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
 - 4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
 - 5) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс – рисков;
 - 6) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
 - 7) подписывает отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.
6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в администрации округа, осуществляет управление экономического развития и торговли администрации округа (далее - управление экономического развития и торговли).
7. К компетенции управления экономического развития и торговли относятся следующие функции:
 - 1) подготовка и представление Главе округа акта об антимонопольном комплаенсе, о внесении изменений в антимонопольный комплаенс, а также муниципальных правовых актов администрации округа, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
 - 2) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;
 - 3) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников администрации округа и структурных подразделений администрации округа в области антимонопольного законодательства, разработка предложений по их исклчению;
 - 4) консультирование сотрудников администрации округа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- 5) информирование Главы округа о муниципальных правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
 - 6) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.
8. Организация и обеспечение проведения проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.
 9. Функции коллегияльного органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации округа возлагаются на комиссию по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования в администрации Гергиевского муниципального округа Ставропольского края антимонопольного комплаенса (далее - Комиссия). Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются распоряжением администрации округа.
 10. К функциям Комиссии относятся:
 - 1) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации округа в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
 - 2) рассмотрение и утверждение отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе.
 - III. Выявление и оценка рисков нарушения администрацией округа антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)
 11. Выявление и оценка комплаенс-рисков являются неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения администрацией округа антимонопольного законодательства.
 12. В целях выявления комплаенс-рисков управлением экономического развития и торговли ежегодно проводятся следующие мероприятия:
 - 1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
 - 2) анализ нормативных правовых актов администрации округа, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

- 3) анализ проектов нормативных правовых актов администрации округа;
 - 4) мониторинг и анализ практики применения администрации округа антимонопольного законодательства;
 - 5) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.
13. При проведении управлением экономического развития и торговли ежегодного анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации округа за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:
- 1) сбор в структурных подразделениях администрации округа сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
 - 2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации округа, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информации о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию администрации округа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.
14. При проведении ежегодного анализа нормативных правовых актов в сфере антимонопольного законодательства управлением экономического развития и торговли реализуются мероприятия:
- 1) разработка и размещение на официальном сайте округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт округа) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;
 - 2) размещение на официальном сайте округа уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
 - 3) сбор и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
 - 4) представление Главе округа сводного отчета (информации) с обновлением целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты.

15. При проведении управлением экономического развития и торговли анализа проектов нормативных правовых актов администрации округа реализуются мероприятия:
- 1) размещение на официальном сайте округа проектов нормативных правовых актов с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;
 - 2) сбор и проведение оценки поступивших замечаний и предложений от организаций и граждан по проектам нормативных правовых актов администрации округа.
16. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации округа управлением экономического развития и торговли реализуются мероприятия:
- 1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации округа;
 - 2) подготовка по итогам сбора сведений о правоприменительной практике справочной информации об изменениях, при их наличии, и основных аспектах правоприменительной практики в администрации округа;
 - 3) проведение ежегодных рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации округа с привлечением сотрудников других структурных подразделений администрации округа при необходимости.
17. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства управлением экономического развития и торговли проводятся оценка таких рисков с учетом следующих показателей:
- 1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации округа по развитию конкуренции;
 - 2) выдача предупреждений о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
 - 3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
 - 4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.
18. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

19. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства управлением экономического развития и торговли составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и

условий возникновения рисков. Информация о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

IV. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

20. В целях снижения комплаенс-рисков управлением экономического развития и торговли ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков.

21. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков указываются:

- 1) наименование мероприятия;
- 2) механизм реализации мероприятия;
- 3) результат (документ, мероприятие, показатель);
- 4) срок исполнения мероприятия;
- 5) ответственный исполнитель (структурное подразделение).

22. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается постановлением администрации округа в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия и размещается на официальном сайте округа.

23. Мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков осуществляется управлением экономического развития и торговли.

24. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлжет включению в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

V. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

25. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляются собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс - рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

26. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляются собой количественные характеристики работы (работоспо-

собности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

27. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются управлением экономического развития и торговли и утверждаются Главой округа на отчетный год ежегодно в срок до 31 декабря предшествующего года, на который планируется достижение ключевых показателей

28. Управление экономического развития и торговли ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

VI. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе

29. Управление экономического развития и торговли обеспечивает подписание проекта отчета (информации) Главой округа в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, и обеспечивает представление подписанного отчета (информации) в Комиссию в течение 5 рабочих дней с момента его подписания.

Комиссия ежегодно, в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, утверждает отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе.

30. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- 1) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- 2) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- 3) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

31. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, размещается на официальном сайте округа в течение 3 рабочих дней с момента его утверждения.

