

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

03 декабря 2019 г.

г. Георгиевск

№ 3912

О рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Георгиевском городском округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Георгиевском городском округе Ставропольского края, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Георгиевском городском округе Ставропольского края.
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Георгиевском городском округе Ставропольского края.
  - 2.2. Состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Георгиевском городском округе Ставропольского края.
3. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:
  - от 14 ноября 2017 г. № 2115 «О рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Георгиевском городском округе Ставропольского края»;
  - от 04 июня 2019 г. № 1766 «О внесении изменения в состав рабочей

группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Георгиевском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 ноября 2017 г. № 2115».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Донец Ж.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
Георгиевского городского округа  
Ставропольского края

М.В.Клетин



## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Георгиевского городского  
округа Ставропольского края  
от 03 декабря 2019 г. № 3912

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Георгиевском городском округе Ставропольского края

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Георгиевском городском округе Ставропольского края (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным постоянно действующим органом, который в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (далее – Закон № 209-ФЗ) и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – ГГО СК), основанного на обеспечении равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

выявление имущества, находящегося в муниципальной собственности ГГО СК, для пополнения перечня муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее – Перечень) на территории ГГО СК;

выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории ГГО СК.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управление экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

## 2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления и рабочей группой по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.2. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки МСП на территории ГГО СК.

2.3. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечня.

2.4. Рассмотрение предложений, поступивших от органов местного самоуправления ГГО СК, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении Перечня.

2.5. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории ГГО СК, в том числе по следующим вопросам:

формированию и дополнению Перечня, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

замене объектов, включенных в Перечень и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечня, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП на территории ГГО СК;

нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

включению в утвержденные программы по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории ГГО СК.

2.6. Оказание информационного и консультационного содействия субъектам МСП по вопросам оказания имущественной поддержки.

2.7. Взаимодействие с федеральными, региональными органами власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию

малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.8. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

### 3. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от исполнительных органов власти Ставропольского края, органов местного самоуправления ГГО СК, общественных организаций, территориального управления Росимущества в Ставропольском крае по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления ГГО СК, субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.5. Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории ГГО СК, в соответствии со списком, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Рассматривать предложения органов местного самоуправления ГГО СК, субъектов МСП, общественных и иных организаций по вовлечению муниципального имущества в процесс оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории ГГО СК.

3.7. Выдвигать инициативы, направленные на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории ГГО СК.

3.8. Давать рекомендации органам местного самоуправления ГГО СК по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

### 4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП и общественных организаций, с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной форме (в том числе посредством видео – конференц – связи) по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

4.4. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.5. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде и электронном виде.

4.6. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.7. Председатель рабочей группы:  
организует деятельность рабочей группы;  
принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;  
утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;

ведет заседания рабочей группы;  
определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в процессе ее работы;  
подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.8. Секретарь рабочей группы:  
осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;

доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседания;

оформляет протоколы заседания рабочей группы;  
ведет делопроизводство рабочей группы;  
организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.9. Члены рабочей группы:

вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;  
участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;  
представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

4.11. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.12. Члены рабочей группы участвуют в ее заседании без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.13. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.14. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы, при его отсутствии – заместителя председателя рабочей группы.

4.15. При проведении заочного голосования решение принимается простым большинством голов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы, при его отсутствии – заместителя председателя рабочей группы.

4.16. Решения, принятые рабочей группой, носят рекомендательный характер.

4.17. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

4.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:  
дата, время и место проведения заседания рабочей группы;  
номер протокола;

список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассмотренных на заседании рабочей группы, а также список лиц, приглашенных на заседание рабочей группы;

принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.19. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

## 5. Заключительные положения

Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.



## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Георгиевского городского  
округа Ставропольского края  
от 03 декабря 2019 г. № 3912

## СОСТАВ

рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам  
малого и среднего предпринимательства в Георгиевском городском округе  
Ставропольского края

Донец Жанна Александровна первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, председатель рабочей группы

Дзюва Юлия Сергеевна начальник управления экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя рабочей группы

Айрапетов Валерий Игоревич начальник отдела развития предпринимательства, стратегического планирования и муниципальной статистики управления экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, секретарь рабочей группы

## Члены рабочей группы:

Брагин Сергей Юрьевич председатель комитета по физической культуре и спорту администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Волошина Ольга Николаевна начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Гвоздецкий Сергей Иванович заместитель главы администрации - начальник управления сельского хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Грищенко Игорь Анатольевич

начальник управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Инджиев Артур Александрович

индивидуальный предприниматель, депутат Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края, председатель постоянной комиссии по вопросам экономического развития, предпринимательству и инвестициям Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (по согласованию)

Кельм Инна Валерьевна

начальник правового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Котов Дмитрий Иванович

общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае, депутат Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (по согласованию)

Тумоян Елена Артёмовна

начальник управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Умеренко Светлана Вячеславовна

начальник управления культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Урбанович Татьяна Евгеньевна

начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края - главный архитектор

Ходаков Алексей Михайлович

председатель комитета по транспорту и связи администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

